ZARZĄDZENIE NR 14/2026

Dyrektora Społecznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świdnicy

z dnia 9 listopada 2026 r.

W sprawie Wprowadzenia Procedury Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Społecznej Szkole Podstawowej i Społecznym Przedszkolu "Akademia Przedszkolaka" w Świdnicy

Na podstawie art. 177 ust.1 wz. z art.1 pkt 5 oraz art.47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U.2026.820 t.j. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798 ze zm.) i Statutu Szkoły z dnia 19 lutego 2026 r.,

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam " Procedurę Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Społecznej Szkole Podstawowej i Społecznym Przedszkolu "Akademia Przedszkolaka" w Świdnicy, stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Procedura, o której mowa w pkt.1 jest dokumentem podlegającym zasadom obiegu dokumentów obowiązujących w jednostce organizacyjnej , do której należy Szkoła i Przedszkole.

§ 2

Do przestrzegania postanowień procedury zobowiązani są wszyscy nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści Szkoły i Przedszkola.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wicedyrektorowi Przedszkola i Szkoły

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2026 r.

DYREKTOR
Społecznego Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego
mgr Jolanta Dołęgowska

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)

SPOŁECZNY ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
Fundacji "Naszej Szkole" w Świdnicy
ul. Mickiewicza 1-3, 58-100 Świdnica
REGON 545581093

PROCEDURA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ I SPOŁECZNYM PRZEDSZKOLU „AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA" W SPOŁECZNYM ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM FUNDACJI NASZEJ SZKOLE W ŚWIDNICY

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026, poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz.1798).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
4. Statut Społecznej Szkoły Podstawowej i Społecznego Przedszkola "Akademia Przedszkolaka"

§ 1

1. W szkole i przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, a wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w swoim oddziale klasowym i w porozumieniu z pedagogiem szkolnym planuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej objęte jest ochroną danych osobowych (wrażliwych).

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole/ dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stworzeniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym wynikających w szczególności z:
   1) niepełnosprawności;
   2) niedostosowania społecznego;
   3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) szczególnych uzdolnień;
   6) specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   8) choroby przewlekłej;
   9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10) niepowodzeń edukacyjnych;
   11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
   12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 3

1. O udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej mogą wnioskować:
   1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
   2) uczeń;
   3) dyrektor;
   4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem, wychowawcy oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
   5) pielęgniarka;
   6) poradnia ;
   7) pomoc nauczyciela, asystent;
   8) pracownik socjalny;
   9) asystent rodziny;
   10) kurator sądowy;
   11) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Wnioski o organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej **(załącznik 1, 1a, 1b, 1c)** przedkłada się do sekretariatu Szkoły. Po wpłynięciu i zarejestrowaniu przekazuje się je wychowawcy klasy i pedagogom.

§ 4
Formy pomocy

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;**
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, w celu podnoszenia efektywności uczenia się. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;**
   3) zajęć logopedycznych, które organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 4;**
   4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, które organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 10;**
   5) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;**
   6) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;**
   7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
   8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   9) warsztatów;
   10) porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia pomocą w tej formie.

§5

1. Godzina zajęć, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-6, **trwa 45 min.**
2. Godzina zajęć realizowana w ramach rewalidacji zalecanej w orzeczeniu o potrzebie **kształcenia specjalnego trwa 60 min.**
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym niż 45/60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 6

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:
   1) wszyscy nauczyciele w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
   2) wychowawcy;
   3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
      a) pedagog,
      b) psycholog ,
      c) logopeda,
      d) pedagog specjalny
      e) nauczyciel współorganizujący proces kształcenia

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela polega w szczególności na:
   1) rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
   2) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia;
   3) rozpoznawaniu sposobu uczenia się i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
   4) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
   5) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.

3. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole/przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom;
   8) prowadzenie ewidencji wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (na podstawie rejestru otrzymanego od wychowawców).

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) innymi szkołami i placówkami;
   5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 7

Tryb udzielania pomocy

Tryb udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z opiniami z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

1. Rodzic dziecka przedszkola lub rodzic ucznia szkoły składa w sekretariacie Szkoły wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wraz z opinią z Poradni.
2. Wychowawca klasy odbiera z sekretariatu dostarczoną przez rodzica opinię wraz z wnioskiem i analizuje jej treść.
3. Wychowawca klasy przekazuje kopię opinii specjalistom szkoły i zapoznaje z opinią/orzeczeniem nauczycieli uczących w zespole klasowym, pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego. Nauczyciele podpisują dokument potwierdzający zapoznanie się z zaleceniami zawartymi w opinii PPP.
4. Wychowawca klasy - we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem – planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
5. Każdy nauczyciel, na podstawie zaleceń zawartych w opinii, opracowuje zakres dostosowań wymagań edukacyjnych ze swojego przedmiotu do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowania przekazywane są wychowawcy. Stanowią one integralną część Planu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dla danego ucznia.
6. Wychowawca klasy przedkłada opracowany dla ucznia Plan Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej , dostosowania oraz informację o proponowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej

dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.

7. Dyrektor/wicedyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy niezwłocznie informuje rodziców pisemnie o przygotowanym planie pomocy, dostosowaniach i ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Rodzic zapoznaje się z warunkami współpracy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej . Rodzic ma prawo nie wyrazić zgody na organizowanie pomocy lub zrezygnować z niej w trakcie trwania roku szkolnego - w tym celu składa pisemną rezygnację.
8. Wychowawca prowadzi rejestr zaplanowanych form pomocy dla uczniów i na bieżąco go aktualizuje w ciągu roku szkolnego.
9. Rejestr należy przekazać pedagogowi szkolnemu odpowiedzialnemu za dany oddział do 20 września każdego roku szkolnego oraz po 1 i 2 semestrze.
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. Jeśli uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczna w poprzednim roku szkolnym i na kolejny rok szkolny obowiązuje ta sama opinia z poradni-wychowawca przygotowuje dla ucznia Aneks do Planu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, informuje o ustaleniach rodziców.
12. Nowy Plan pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jest przygotowywany dla uczniów klas 4 oraz w momencie pojawienia się nowej opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. W przypadku, gdy pomimo udzielonej uczniowi/dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania, dyrektor/wicedyrektor szkoły/przedszkola, występuje do rodziców ucznia z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy w poradni pedagogiczno-psychologicznej i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

Tryb udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów bez opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele i specjaliści niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy ma prawo zwołać zebranie wszystkich nauczycieli uczących w oddziale, aby ustalić zakres dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Informację o planowanym spotkaniu wychowawca przekazuje z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku gdy wychowawca klasy uzna, że należy uczniowi zorganizować pomoc np. w formie zajęć dydaktyczno –wyrównawczych, informuje o tym fakcie pedagoga i dyrektora szkoły oraz przygotowuje dla ucznia Plan Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, następnie przedkłada dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.
4. Dyrektor/wicedyrektor szkoły/przedszkola za pośrednictwem wychowawcy klasy/grupy niezwłocznie informuje rodziców pisemnie o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. Rodzic ma prawo nie wyrazić zgody na organizowanie pomocy lub zrezygnować z niej w trakcie trwania roku szkolnego - w tym celu składa pisemną rezygnację.
6. Każdy nauczyciel oraz specjalista ma obowiązek włączyć się w realizację wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
7. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia .
8. W przypadku, gdy pomimo udzielonej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor/wicedyrektor szkoły, za zgodą rodziców, występuje do poradni p-p z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Tryb udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniem o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym

1. Rodzic składa w sekretariacie Szkoły wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną wraz z orzeczeniem z Poradni.
2. Wychowawca klasy/grupy odbiera orzeczenie z sekretariatu i zapoznaje się z jego treścią nauczycieli uczących dziecko oraz kopię dokumentu przekazuje specjalistom szkoły/przedszkola.
3. W terminie 30 dni od daty wpłynięcia do szkoły orzeczenia wychowawca klasy/grupy lub dyrektor na wniosek wychowawcy klasy/grupy zwołuje ZESPÓŁ ds. IPET, w skład którego wchodzą: wychowawca oddziału (jako koordynator zespołu,) wszyscy nauczyciele uczący ucznia/dziecko, pedagodzy specjalni realizujący z uczniem/dzieckiem zajęcia rewalidacyjne, pedagog, psycholog szkolny oraz inni specjaliści pracujący z uczniem/dzieckiem. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia/dziecka, a także przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, pomoc nauczyciela (na wniosek dyrektora szkoły) oraz inne osoby (na wniosek lub za zgodą rodzica).
4. Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) oraz opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET), uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w terminie do 30 września lub w ciągu 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Zespół ds. IPET spotyka się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
6. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym (na koniec I półrocza i na koniec roku) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności IPET- u oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
7. Wychowawca grupy/klasy lub pedagog/pedagog specjalny przekazuje rodzicom ucznia kopię wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania oraz IPET (wymagane jest pisemne potwierdzenie rodzica otrzymania w/w dokumentów).
8. Zespół planuje i ustala dla ucznia wykaz form pomocy, okres ich udzielania oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wymiar godzin w których poszczególne formy będą realizowane.
9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor/wicedyrektor szkoły, niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia za pośrednictwem wychowawcy klasy/grupy.

DYREKTOR
Społecznego Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego
mgr Jolanta Dołęgowska

WZÓR

WNIOSEK
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

Zwracam się z prośbą o objęcie mojej córki/syna .....
(imię i nazwisko dziecka)
uczennicy/nia klasy/grupy ....., pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole/Przedszkolu , na podstawie opinii/orzeczenia z poradni
.....(nazwa i numer dokumentu, nazwa instytucji) ..... oraz zastosowanie zaleceń, zawartych w tym dokumencie.

Uwagi rodzica dotyczące dostosowania procesu edukacyjnego do indywidualnych potrzeb dziecka, inne uzasadnienie potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis rodzica / opiekuna: ..... **Data:** .....

Decyzja dyrektora (po analizie wniosku):

- ✓ Przyznanie pomocy
- ✓ Odrzucenie wniosku

Podpis dyrektora szkoły: ..... **Data:** .....

WZÓR

WNIOSEK
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ
(bez opinii i orzeczenia)

Zwracam się z prośbą o objęcie .....

(imię i nazwisko dziecka)

uczennicy/ucznia klasy ....., pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole w roku szkolnym..... , w formie zajęć:

- dydaktyczno-wyrównawczych z .....

- konsultacji z .....

Uwagi nauczyciela dotyczące dostosowania procesu edukacyjnego do indywidualnych potrzeb dziecka, uzasadnienie potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

.....

.....

.....

.....

Podpis wychowawcy klasy: ..... **Data:** .....

Decyzja dyrektora (po analizie wniosku):

✓ Przyznanie pomocy

✓ Odrzucenie wniosku

Podpis dyrektora szkoły: ..... **Data:** .....

WZÓR

PLAN POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

(wypełnia wychowawca klasy/grupy; zespół specjalistów)

1. **Imię (imiona) i nazwisko ucznia:** .....
2. **Nazwa szkoły, oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza:**

Społeczna Szkoła Podstawowa/ Społeczne Przedszkole "Akademia Przedszkolaka" w SZSP w Świdnicy,

klasa/grupa ..... **rok szkolny 20...../20.....**

3. **Wychowawca:**.....
4. **Plan obowiązuje w terminie :** .....
5. **Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:**
   a) diagnoza wynikającą z orzeczenia, opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
   w tym poradnię specjalistyczną,
      ✓ *data wydania opinii, nazwa poradni* .....
      ✓ orzeczenie, opinia dotyczy (źródło trudności)

      .....

      .....

      ...
   b) informacje o stanie zdrowia ucznia, ...
   c) rozpoznanie dokonane przez nauczycieli lub wychowawcę klasy;
   d) inne okoliczności: .....

      .....

6. Obszary, w których uczeń potrzebuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej (rozpoznanie potrzeb):

a. rozpoznanie oraz zaplanowanie rozwoju zainteresowań i uzdolnień ucznia wybitnie uzdolnionego
   ✓ *charakterystyka, rodzaj zainteresowań i uzdolnień*:.....

   .....

b. pomoc w nauce dostosowana do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia
   ✓ *charakterystyka, rodzaj trudności w nauce:*.....

   .....

   .....

   rozwiązywanie problemów wychowawczych;
   ✓ *charakterystyka, rodzaj problemów wychowawczych :*.....

   .....

   .....

   podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia, rodziców i nauczycieli

✓ *charakterystyka, rodzaj interwencji;*

.....

.....

c. inne (jakie ?)

.....

Czynniki środowiskowe wpływające na funkcjonowanie ucznia

✓ .....

.....

.....

7. Zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej [1]

Obszar funkcjonowania ucznia	Mocne strony	Potrzeby
Funkcjonowanie zmysłów		
Funkcjonowanie emocjonalne		
Funkcjonowanie społeczne		
Komunikacja		
Motoryka		
Motywacja		
Samodzielność		
Stan zdrowia		
Zainteresowania		
Wiedza i umiejętności humanistyczne		
Wiedza i umiejętności matematyczne		
Wiedza i umiejętności przyrodnicze		
Wiedza i umiejętności muzyczne		
Wiedza i umiejętności artystyczne		
Wiedza i umiejętności sportowe		
Inne		
Uczeń zdolny: Uzdolnienia ogólne		
Uczeń zdolny: Uzdolnienia kierunkowe		

[1] Opisać należy obszary wymagające pomocy psychologiczno-pedagogicznej

8. Zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i wymiar godzin, w którym powinny być realizowane proponowane przez wychowawcę:

l. p	Zalecane formy pomocy w szkole	Prowadzący	Czas trwania	Wymiar godzin	Ustalenia dyrektora
1.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze				
3.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
4.	Zajęcia logopedyczne				
5.	Zajęcia rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne				
6.	Terapia specjalistyczna				
7.	Inne (jakie ?)				

9. Propozycje działań dla rodziców

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

10. Warunki współpracy z Rodzicami

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:
   a. Zapoznania się z procedurami pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole/Przedszkolu i przestrzegania ustalonych zasad.
   b. Dbania o regularne uczestnictwo dziecka w zajęciach.
   c. Przestrzegania zaleceń i współpracy w zakresie oddziaływań wobec dziecka oraz systematycznym wykonywaniu z nim ćwiczeń w domu.
   d. Informowania o nieobecności na zajęciach dziecka.
   e. Uczestniczenia w konsultacjach organizowanych przez specjalistów.
   f. Powiadomienia specjalisty o rezygnacji z zajęć.
2. Nauczyciele i specjaliści zobowiązują się do:
   a. Wymiany informacji na temat postępów dziecka.
   b. Poinformowania rodziców o dniu i godzinie realizowanych zajęć z dzieckiem.
   c. W przypadku konieczności zmiany terminu zajęć, uprzedzenia o tym fakcie.
   d. Organizacji konsultacji i porad dla rodziców.

11. Zakres dostosowań

Typ dostosowań	Opis dostosowań	Grupa przedmiotów	Okres trwania	Częstotliwość
Otoczenie, organizacja pracy na lekcji				
Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego				
Dot. sprawdzianów i prac klasowych				
Dot. sprawdzianu po klasie 8				

12. Współpraca szkoły z instytucjami wspierającymi udzielanie psychologiczno-pedagogicznej

l.p	Nazwa instytucji	Zakres współdziałania	Uwagi
1			
2			
3			

Podpis wychowawcy klasy/grupy/zespołu specjalistów : .....

Data: .....

Podpis dyrektora szkoły/wicedyrektora: ..... Data: .....

Potwierdzam zapoznanie się z ustalonymi formami, sposobami i okresami udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla mojego syna/córki.
Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

☐ Wyrażam zgodę na objęcie dziecka w/w działaniami oraz dostosowaniami*.

☐ Nie wyrażam zgody na objęcie dziecka w/w działaniami oraz dostosowaniami.

☐ Wyrażam zgodę na objęcie dziecka następującymi działaniami oraz dostosowaniami.

*Proszę o zaznaczenie właściwego wyboru

Podpis rodzica / opiekuna: ..... Data: .....

WZÓR

Potwierdzenie nauczycieli zapoznania się z opinią/orzeczeniem poradni, oraz dostosowanie przez nich warunków, form i metod pracy na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z zaleceniami w niej zawartymi o indywidualnych potrzeb ucznia/dziecka

1. **Imię (imiona) i nazwisko ucznia/dziecka:** .....
2. **Oznaczenie klasy/grupy, do której uczeń/dziecko uczęszcza:** .....

l.p	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot zajęcia	Data	Podpis nauczyciela

WZÓR

ANEKS DO PLANU POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

(wypełnia wychowawca klasy/grupy/ zespół specjalistów)

Imię i nazwisko ucznia/dziecka	
Klasa/grupa /rok szkolny	

I. Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i wymiar godzin, w którym powinny być realizowane proponowane przez wychowawcę:

l.p	Zalecane formy pomocy w szkole	Prowadzący	Czas trwania/ Wymiar godzin	Termin zajęć
8.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
9.	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
10.	Zajęcia specjalistyczne			
11.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
12.	Zajęcia logopedyczne			
13.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno--społeczne			
14.	Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;			
15.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
16.	Inne formy (jakie ?) , np. zindywidualizowana ścieżka kształcenia; porady i konsultacje, warsztaty.			

II. Propozycje działań dla rodziców

✓ .....

✓ .....

✓ .....

✓ .....

III. Warunki współpracy z Rodzicami

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

   a. Zapoznania się z procedurami pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole/Przedszkolu i przestrzegania ustalonych zasad.

   b. Dbania o regularne uczestnictwo dziecka w zajęciach.

c. Przestrzegania zaleceń i współpracy w zakresie oddziaływań wobec dziecka oraz systematycznym wykonywaniu z nim ćwiczeń w domu.
d. Informowania o nieobecności na zajęciach dziecka.
e. Uczestniczenia w konsultacjach organizowanych przez specjalistów.
f. Powiadomienia specjalisty o rezygnacji z zajęć.

2. Nauczyciele i specjaliści zobowiązują się do:
   a. Wymiany informacji na temat postępów dziecka.
   b. Poinformowania rodziców o dniu i godzinie realizowanych zajęć z dzieckiem.
   c. W przypadku konieczności zmiany terminu zajęć, uprzedzenia o tym fakcie.
   d. Organizacji konsultacji i porad dla rodziców.

IV. Zakres dostosowań

Typ dostosowań	Opis dostosowań	Grupa przedmiotów	Okres trwania Częstotliwość
Otoczenie, organizacja pracy na lekcji/zajęciach			
Zwolnienie z nauki drugiego języka (dotyczy ucz.szkoły)			
Dot. sprawdzianów i prac klasowych			
Dot. sprawdzianu po klasie 8			

V. Współpraca szkoły/przedszkola z instytucjami wspierającymi udzielanie psychologiczno-pedagogicznej

l.p	Nazwa instytucji	Zakres współdziałania	Uwagi
1			
2			
3			

Podpis wychowawcy klasy/grupy/zespołu specjalistów: .....

Data: .....

Potwierdzam zapoznanie się z ustalonymi formami, sposobami i okresami udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla mojego syna/córki.
Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

☐ Wyrażam zgodę na objęcie dziecka w/w działaniami oraz dostosowaniami*.

☐ Nie wyrażam zgody na objęcie dziecka w/w działaniami oraz dostosowaniami.

☐ Wyrażam zgodę na objęcie dziecka następującymi działaniami oraz dostosowaniami.

*Proszę o zaznaczenie właściwego wyboru

Podpis rodzica / opiekuna: ..... Data: .....

Świdnica, dnia .....r.

REJESTR ZAPLANOWANYCH FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

w roku szkolnym klasa/grupa wychowawca

lp.	Nazwisko	Imię	Nr opinii/orzeczenia; wskazanie nauczyciela	Zalecana forma pomocy	Wymiar pomocy

WZÓR

Świdnica, dnia ..... r.

REZYGNACJA Z UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku .....

uczniowi/dziecku klasy/grupy ..... pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę/przedszkole

w formie .....

Zobowiązuję się zapewnić dziecku niezbędną pomoc we własnym zakresie w formie

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny Podpis Rodzica