UMOWA NR _____

o świadczeniu usług przez Społeczne Przedszkole „Akademia Przedszkolaka” w Świdnicy

Zawarta dnia _____ w Świdnicy pomiędzy:

Fundacją „ Naszej Szkole” prowadzącą Społeczne Przedszkole „Akademia Przedszkolaka” w Świdnicy przy ul. Adama Mickiewicza 1-3, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Waldemara Brykalskiego i Skarbnika Zarządu – Elżbietę Ryl

– zwaną w dalszej części umowy „Fundacją”

a

1. Panią_____

zameldowaną_____

zamieszkałą _____

legitymującą się dowodem osobistym seria _____ nr _____

wydanym przez _____

PESEL _____

2. Panem _____

zameldowanym _____

zamieszkałym _____

legitymującym się dowodem osobistym seria _____ nr _____

wydanym przez _____

PESEL _____

- zwanymi w dalszej części umowy „Rodzicami/Opiekunami prawnymi” o następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych przez Społeczne Przedszkole „Akademia Przedszkolaka” dla dziecka

_____

(imię i nazwisko)

urodzonego _____ w _____

(data)

zamieszkującego na terenie miasta Świdnicy i okolic.

§ 2

Usługi świadczone przez Społeczne Przedszkole „Akademia Przedszkolaka” są odpłatne:

1. Wpisowe wynosi 200 zł, opłata jednorazowa, niezależnie od liczby rodzeństwa.
2. Czesne za każdy miesiąc wynosi 400 zł.
3. Zniżka w opłatach czesnego:
   - na drugie dziecko będące rodzeństwem w wysokości 30% czesnego;
   - na trzecie dziecko będące rodzeństwem w wysokości 50% czesnego;
   - na czwarte i kolejne będące rodzeństwem w wysokości 100 % czesnego.

   Zniżka przysługuje rodzeństwu uczęszczającemu obecnie do naszych placówek.
4. Czesne obejmuje gotowość świadczenia usług i obowiązuje przez cały okres umowy nawet sytuacji nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Dzienna stawka żywieniowa na dzień przyjęcia wynosi 16,00 zł, opłata ta może ulec zmianie ze względu na ceny rynkowe.
6. O zmianie odpłatności za wyżywienie rodzice będą powiadomieni w terminie 1 m-ca przed wprowadzeniem zmian w formie ogłoszenia.
7. W czasie nieobecności dziecka w przedszkolu koszty wyżywienia nie są naliczane.
8. W celu prawidłowej realizacji umowy, rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz dziecka, w zakresie określonym w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
9. Odpłatność miesięczna za pobyt dziecka w Przedszkolu, określona w pkt. 2,3 płatna jest z góry do 5 każdego miesiąca. Rozliczenie odpłatności za wyżywienie nastąpi w miesiącu następnym po rozliczeniu pobytu dziecka w przedszkolu. Za nieterminowe opłaty będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Opłat należy dokonywać w sekretariacie Fundacji lub przelewem na konto bankowe:

Erste Bank Polska S.A. oddział Świdnica

33 1090 2819 0000 0006 9400 9826

11. Wysokość czesnego ustala Zarząd Fundacji i może ono ulec zmianie w trakcie trwania roku przedszkolnego, o czym zostaną Państwo powiadomieni w terminie 1- miesiąca przed zaistniałą zmianą.
12. Wysokość czesnego może ulegać zmianie w następującym trybie:

a) **[Waloryzacja o inflację]** Czesne podlega corocznej waloryzacji o dodatni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Waloryzacja następuje raz w roku kalendarzowym, ze skutkiem od dnia 1 lutego każdego roku kalendarzowego. Zmiana ta ma charakter techniczny (urealnienie stawki), nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia Rodziców/Opiekunów przez Zarząd Fundacji z 14 dniowym wyprzedzeniem.

b) **[Podwyżka czesnego]** Niezależnie od waloryzacji, o której mowa w lit. a, Prezydium Fundacji może podjąć decyzję o zmianie bazowej wysokości czesnego. Na wniosek Prezydium, Zarząd Fundacji zawiadamia Rodziców/Opiekunów w formie pisemnej najpóźniej na jeden miesiąc przed datą wprowadzenia zmiany.

c) **[Prawo do wypowiedzenia]** W przypadku braku akceptacji nowej stawki (wynikającej z waloryzacji lub podwyżki), Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

Przedszkole zapewnia:

- wykwalifikowaną kadrę;
- realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- pakiet zajęć: język angielski, język niemiecki, zajęcia rytmiczno- taneczne (rytmika), gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia umuzykalniające (śpiew, muzyka, instrument), terapia logopedyczna (od 4 roku życia), audycje muzyczne, religia - na wniosek rodziców. Lista zajęć dodatkowych może ulec zmianie w trakcie edukacji przedszkolnej.
- wyżywienie (4 posiłki dziennie) w formie cateringu.

Dzieci mogą uczestniczyć w innych dodatkowych zajęciach (judo, szachy, robotyka, język angielski metodą Helen Doron, akademia piłkarska, dogoterapia, matematyka mentalna), na wniosek rodziców w uzgodnieniu z Dyrektorem Placówki, za dodatkową opłatą.

W okresie wakacyjnym (lipiec – sierpień) zapewniamy wyłącznie usługę opiekuńczo – wychowawczą, w tym okresie nie będą realizowane zajęcia dodatkowe.

§ 4

1. Usługi świadczone są przez Przedszkole od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00 przez 12 miesięcy w roku (31 grudnia – przedszkole nieczynne).
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola oraz procedur wewnętrznych Społecznego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka”.
3. Rodzice zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z placówką poprzez min. dziennik elektroniczny ELIIS.
4. Odbioru dzieci z Przedszkola dokonują Rodzice. Dopuszcza się możliwość odbioru dzieci przez inne osoby dorosłe wpisane we wniosku o przyjęcie do przedszkola lub na prośbę Rodziców wyrażoną pisemnym upoważnieniem. W szczególnych przypadkach na prośbę telefoniczną.
5. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola w wyznaczonych godzinach, od Rodziców pobierana będzie rekompensata kosztów opieki w wysokości 68 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:
   - przyprowadzenia zdrowego dziecka do Przedszkola, nie później niż do godz. 9.00.

§ 5

Brak zapłaty czesnego za 2 miesiące powoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z winy rodzica, po wcześniejszym wezwaniu z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu do zapłaty.

§ 6

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie rozpoczyna się z dniem pierwszego następnego miesiąca po jego złożeniu. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia rodzica z obowiązku uregulowania płatności.
2. Fundacja, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: nieprzestrzegania obowiązujących przepisów (statutów, regulaminów, zarządzeń organów Fundacji).

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Umowa zawierana jest na okres pełnej edukacji przedszkolnej, aż do ukończenia grupy zerowej.

Obowiązuje od _____ do _____.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

_____ _____

Prezes Zarządu Rodzice /Prawni Opiekunowie

_____ _____

Skarbnik Zarządu Rodzice /Prawni Opiekunowie