

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŚWIDNICY

SPOŁECZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA
ul. Mickiewicza 1-3
58-100 Świdnica
REGON 022030946

(tekst jednolity - obowiązuje od 1 stycznia 2026 r.)

Podstawa prawna

Szkoła działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

1. **Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.** (Dz.U. z 2009 r. Nr 114, poz. 946 z późn. zm.),
2. **Konwencji o Prawach Dziecka** przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526),
3. **Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),
4. **Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela** (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.),
5. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2023 r.** w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1437 ze zm.),
6. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.** w sprawie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1478),
7. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r.** w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325),
8. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.** w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. U. z 15 stycznia 2024 r. poz. 50),
9. **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 lutego 2016 r.** w sprawie zasad „techniki prawodawczej” (Dz. U. z 7 marca 2016, poz. 283).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut Szkoły

1. Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji Naszej Szkole w Świdnicy jest niepubliczną szkołą podstawową, która realizuje program nauczania zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz posiada uprawnienia szkoły publicznej.
2. Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji Naszej Szkole w Świdnicy zapewnia uczniom realizację obowiązku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oraz uprawnienia wynikające z nadania jej statutu szkoły publicznej.
3. Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji Naszej Szkole w Świdnicy prowadzi kształcenie w zakresie ośmioletniego cyklu nauczania, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
4. Nauka w Społecznej Szkole Podstawowej Fundacji Naszej Szkole w Świdnicy odbywa się w języku polskim.
5. Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji Naszej Szkole w Świdnicy posiada osobowość prawną i używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz pełną nazwą Szkoły w brzmieniu „Społeczna Szkoła Podstawowa w Świdnicy”.
6. Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji Naszej Szkole w Świdnicy realizuje zadania ustawowe – obowiązku szkolnego i statutowe -dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wspierające wszechstronny rozwój uczniów.

§ 2. Organ prowadzący Szkołę

1. Społeczną Szkołą Podstawową Fundacji naszej Szkole w Świdnicy założyła, prowadzi i wspiera Fundacja „Naszej Szkole”, powołana aktem notarialnym w Państwowym Biurze Notarialnym w Świdnicy ,nr repertorium 3915/1991 z dnia 12 listopada 1991 roku przez Fundatorów-Założycieli.
2. Fundacja „Naszej Szkole” z siedzibą w mieście Świdnica posiada osobowość prawną i jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział Gospodarczy KRS.
3. Organ prowadzący zapewnia warunki organizacyjne, lokalowe i finansowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Szkoły.
4. Fundacja współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Szkoły w zakresie planowania rozwoju szkoły, inwestycji oraz doskonalenia warunków nauki i pracy.
5. Organ prowadzący może tworzyć i prowadzić inne placówki oświatowe zgodnie z celami statutowymi Fundacji.

§ 3. Siedziba i obszar działania Szkoły

1. Siedziba Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji Naszej Szkole mieści się w budynku przy ulicy Adama Mickiewicza 1-3, 58-100 Świdnica.

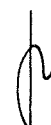
2. Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji Naszej Szkole prowadzi działalność edukacyjną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji Naszej Szkole może organizować zajęcia, wycieczki i wydarzenia edukacyjne poza siedzibą szkoły - na terenie miasta, kraju i za granicą - zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.
4. Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji Naszej Szkole posiada własne zaplecze dydaktyczne, sportowe i administracyjne niezbędne do realizacji celów statutowych.

§ 4. Organy nadzoru i ewidencji

1. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
2. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świdnicy.
3. Szkoła posiada numer identyfikacyjny REGON i NIP zgodny z rejestrem organu prowadzącego.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej i elektronicznej (e-dziennik), zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych uczniów, rodziców i pracowników Szkoła działa zgodnie z przepisami RODO oraz polityką ochrony danych przyjętą przez organ prowadzący.

§ 5. Symbolika i tradycja Szkoły

1. Szkoła posiada własny logotyp (logo), który stanowi element jej identyfikacji wizualnej oraz symbol wspólnoty uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. W szkole podczas uroczystości państwowych i szkolnych odśpiewywany jest hymn Rzeczypospolitej Polskiej - „Mazurek Dąbrowskiego” - zgodnie z zasadami ceremoniału szkolnego i szacunkiem dla symboli narodowych.
3. Szkoła może w przyszłości wprowadzić inne symbole szkolne, takie jak sztandar, hymn szkolny czy ceremoniał, po ich opracowaniu i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną oraz organ prowadzący.
4. Szkoła pielęgnuje tradycje narodowe, regionalne i środowiskowe, organizuje uroczystości szkolne, akademie i święta, które sprzyjają integracji społeczności szkolnej oraz kształtowaniu postaw patriotycznych.
5. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do poszanowania symboli narodowych, szkolnych i wartości, którymi kieruje się społeczność Społecznej Szkoły Podstawowej w Świdnicy.



ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6. Charakter szkoły

1. Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji Naszej Szkole w Świdnicy jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Szkoła realizuje kształcenie ogólne w oparciu o podstawę programową określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi osiem lat i obejmuje dwa etapy edukacyjne:
 - a) I etap edukacyjny – klasy I-III, w których nauczanie odbywa się w formie edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) II etap edukacyjny – klasy IV-VIII, w których nauczanie odbywa się w formie nauczania przedmiotowego.
4. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego dla dzieci w wieku od 7 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej.
6. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, po spełnieniu wymagań określonych w Art.36 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Oświatowe.
7. Dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji Naszej Szkole powiadamia dyrektora szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka, o przyjęciu ucznia do Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji Naszej Szkole oraz informuje go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
8. Na wniosek rodziców, dyrektor Szkoły może zezwolić w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
9. Zezwolenie na realizację przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą może być wydane przez dyrektora przed rozpoczęciem lub w trakcie roku szkolnego. Szczegółowe zasady zezwolenia określone są w art.37 ust. 2 do ust. 8 Ustawy Prawo Oświatowe.
10. Zajęcia dydaktyczne Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji Naszej Szkole odbywają się w systemie jednozmianowym.

§ 7. Cele działalności szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Art. 1 Ustawy *Prawo Oświatowe*, w tym:
 - 1) zapewnia prawo dziecka do wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 2) wspomaga rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny i fizyczny ucznia przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia i samokształcenia,
 - 3) rozwija ciekawość poznawczą, samodzielność i odpowiedzialność,
 - 4) kształtuje postawy patriotyczne, obywatelskie, społeczne i ekologiczne,
 - 5) uczy poszanowania drugiego człowieka, prawa i zasad współżycia społecznego,
 - 6) zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,

- 7) prowadzi działania wychowawcze, profilaktyczne i doradcze dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Szkoła wspiera uczniów w rozwijaniu ich talentów, zainteresowań i aspiracji edukacyjnych.
3. Działalność dydaktyczna szkoły ukierunkowana jest na osiągnięcie przez uczniów kompetencji kluczowych określonych w podstawie programowej.
4. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
5. Wspiera dziecko w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, społecznej, duchowej i intelektualnej.
6. Podejmuje działania w zakresie profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
7. Podejmuje działania opiekuńcze nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania.
8. Kształtuje u uczniów postawy prospołeczne poprzez możliwość udziału w działaniach samorządowych i wolontariackich.
9. Organizuje i umożliwia uczniom udział w kulturze i sztuce narodowej oraz światowej.
10. Upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.
11. Dostosowuje treści kształcenia i kierunki kształcenia do wymogów rynku pracy.
12. Kształtuje wśród uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym i gospodarczym, poprzez stosowanie w edukacji innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych.
13. Przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
14. Tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i talentów uczniów oraz ich uzdolnień poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz przez kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
15. Tworzy warunki do rozwoju dzieci przejawiających trudności w nauce i zachowaniu poprzez diagnozowanie ich potrzeb, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości rozwojowych ucznia.
16. Upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje wśród wychowanków właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.
17. Kształtuje wśród uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną.

§ 8. Zadania szkoły

1. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) organizację zajęć obowiązkowych, wynikających z ramowych planów nauczania,
 - 2) organizację zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) realizację programów autorskich i innowacyjnych, zatwierdzonych przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 4) prowadzenie zajęć o rozszerzonym zakresie nauczania języków obcych
 - 5) organizowanie zajęć zindywidualizowanych, w tym:
 - a) zajęć wspierających uczniów z trudnościami w nauce,
 - b) zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych,



- c) zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - 7) prowadzenie działań z zakresu doradztwa zawodowego (WSDZ) oraz programów profilaktycznych i wychowawczych,
 - 8) współpracę z rodzicami w zakresie edukacji, wychowania i rozwoju ucznia,
 - 9) prowadzenie działań na rzecz środowiska lokalnego i rozwijanie wrażliwości społecznej.
2. Szkoła zapewnia warunki do realizacji indywidualnego toku lub programu nauki, nauczania domowego oraz kształcenia specjalnego – na podstawie orzeczeń i opinii właściwych poradni.
 3. Szkoła wspiera uczniów w wyborze dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
 4. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Organizacja kształcenia

1. Szkoła prowadzi kształcenie w systemie dziennym.
2. Nauka w Szkole odbywa się w trybie jednozmianowym.
3. Szkoła może organizować nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne i inne formy wsparcia uczniów.
4. W szkole mogą być prowadzone projekty edukacyjne, konkursy, olimpiady, wyjazdy dydaktyczne, warsztaty i zajęcia terenowe.
5. Szkoła organizuje zajęcia w małych zespołach klasowych, sprzyjających indywidualizacji procesu nauczania i wychowania.

§ 10. Misja Szkoły

1. Dobro każdego ucznia jest najwyższą wartością i celem działalności Szkoły. Społeczna Szkoła Podstawowa w Świdnicy istnieje po to, aby w atmosferze odpowiedzialności, uczciwości, otwartości i kreatywności towarzyszyć uczniom w procesie poznawania i rozwijania samych siebie.
2. Szkoła opiera swoją działalność na zasadzie współpracy trzech środowisk: uczniów, nauczycieli i rodziców, uznając ich równą odpowiedzialność za wychowanie, kształcenie i rozwój dziecka.
3. Społeczność szkolna kieruje się zasadami wzajemnego szacunku, zaufania, empatii i współdziałania. Szkoła wspiera uczniów w kształtowaniu umiejętności rozpoznawania, wyrażania i kontrolowania emocji oraz wrażliwości na potrzeby innych.
4. Podstawą pracy dydaktycznej i wychowawczej jest rzetelne zdobywanie, pogłębianie i przekazywanie wiedzy, rozwijanie samodzielności myślenia oraz przygotowanie uczniów do dorosłego życia i pełnienia odpowiedzialnych ról społecznych.
5. Szkoła szanuje prawo każdego człowieka do indywidualności, własnych poglądów, światopoglądu, wyboru drogi życiowej i sposobu realizacji celów, przy zachowaniu zasad współżycia społecznego.

6. Celem społeczności szkolnej jest tworzenie środowiska, w którym każdy uczeń może odnaleźć poczucie sensu, bezpieczeństwa i satysfakcji z nauki i rozwoju.

§ 11. Wizja Szkoły – Sylwetka Absolwenta

1. Absolwent Społecznej Szkoły Podstawowej w Świdnicy jest osobą otwartą, samodzielną i odpowiedzialną.
2. Szkoła dąży do tego, aby jej absolwent był:
 - 1) odpowiedzialny, obowiązkowy i solidny, co oznacza, że:
 - a) zachowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i domu rodzinnym,
 - b) potrafi przyznać się do błędu, wyciągać wnioski i dążyć do poprawy,
 - c) przestrzega zasad kulturalnej dyskusji i wzajemnego szacunku,
 - d) dba o higienę osobistą, zdrowie fizyczne i psychiczne,
 - e) unika zachowań ryzykownych i potrafi przeciwstawiać się uzależnieniom,
 - f) potrafi współdziałać z innymi w realizacji wspólnych zadań.
 - 2) samodzielny, zaradny i otwarty na świat, co oznacza, że:
 - a) jest ciekawy świata i potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
 - b) poszukuje nowych obszarów aktywności, problemów do rozwiązania i wyzwań,
 - c) potrafi stawiać sobie cele wymagające konsekwencji, pomysłowości i wytrwałości,
 - d) rozwija swoje zainteresowania i talenty oraz potrafi planować własny rozwój edukacyjny i zawodowy.
 - 3) uczciwy, prawy i prawdomówny, co oznacza, że:
 - a) docenia znaczenie zaufania w relacjach międzyludzkich i stara się na nie zasłużyć,
 - b) rozumie złożoność lojalności wobec różnych osób i środowisk,
 - c) potrafi zachować szczerą i autentyczną w sytuacjach trudnych,
 - d) odróżnia osoby i zachowania godne zaufania od tych, które budzą wątpliwości moralne.
 - 4) kulturalny, taktowny i szanujący innych, co oznacza, że:
 - a) charakteryzuje się kulturą osobistą i szacunkiem wobec każdego człowieka,
 - b) rozumie różnorodność kulturową, społeczną i światopoglądową,
 - c) potrafi słuchać opinii innych, rozwiązywać konflikty i szukać kompromisów,
 - d) dba o kulturę języka, sposób ubierania się i komunikacji,
 - e) potrafi właściwie korzystać z dóbr kultury i świata mediów, zachowując kulturę w przestrzeni cyfrowej,
 - f) okazuje szacunek dla tradycji i symboli narodowych.
 - 5) krytyczny wobec siebie i świata, co oznacza, że:
 - a) potrafi analizować własne postępowanie, wyciągać wnioski i podejmować decyzje,

- b) zna różne systemy wartości i respektuje prawo innych do odmiennych poglądów,
- c) potrafi samodzielnie oceniać informacje i nie ulega manipulacji,
- d) rozumie zasady funkcjonowania społeczeństwa demokratycznego i znaczenie praw człowieka.

§ 12. Wartości i priorytety wychowawcze szkoły

1. Działalność wychowawcza Społecznej Szkoły Podstawowej w Świdnicy opiera się na systemie wartości, który łączy tradycję, nowoczesność i humanizm.
Szkoła wspiera rozwój uczniów w duchu odpowiedzialności, szacunku, współpracy, uczciwości i empatii.
2. W swojej pracy wychowawczej szkoła kieruje się następującymi wartościami:
 - 1) godność człowieka - uznanie wartości każdej osoby, niezależnie od wieku, płci, pochodzenia, światopoglądu czy poglądów,
 - 2) wolność i odpowiedzialność - uczenie samodzielnego myślenia i ponoszenia konsekwencji własnych decyzji,
 - 3) uczciwość i prawdomówność - promowanie postaw opartych na zaufaniu, prawdzie i rzetelności,
 - 4) szacunek i empatia - kształtowanie wrażliwości na potrzeby innych oraz umiejętności współpracy,
 - 5) patriotyzm i tradycja - pielęgnowanie polskiej kultury, języka, historii i symboli narodowych,
 - 6) tolerancja i otwartość - uczenie postawy dialogu, akceptacji i poszanowania różnorodności,
 - 7) kultura osobista i języka - rozwijanie dobrych manier, sposobu komunikacji i odpowiedzialności za słowo,
 - 8) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo - promowanie zdrowego stylu życia, równowagi emocjonalnej i bezpieczeństwa w świecie cyfrowym,
 - 9) miłość do przyrody i środowiska - kształtowanie postaw ekologicznych, prospołecznych i odpowiedzialnych za planetę,
 - 10) pracowitość i wytrwałość - wspieranie w pokonywaniu trudności i dążeniu do celów.
3. Szkoła uznaje podmiotowość ucznia - traktuje go jako osobę zdolną do podejmowania decyzji, wyrażania opinii i ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania.
4. W wychowaniu Szkoła dąży do harmonijnego rozwoju osobowości ucznia, łącząc kształcenie intelektualne, emocjonalne, społeczne i moralne.
5. Szkoła realizuje swoje cele wychowawcze we współpracy z rodzicami, środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.
6. Wartości i priorytety wychowawcze znajdują rozwinięcie w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, uchwalanym corocznie przez Radę Rodziców Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły i Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ III

PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY SZKOŁY

§ 13. Realizacja celów wychowawczych i profilaktycznych

1. Cele wychowawcze i profilaktyczne szkoły realizowane są poprzez:
 - 1) uwzględnienie podstawy programowej kształcenia ogólnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) wspieranie rodziców w procesie wychowywania dzieci w ramach współtworzonego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) pogłębianie i rozszerzanie zakresu wiadomości i umiejętności na miarę zainteresowań i uzdolnień uczniów w ramach zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
 - 4) organizację wycieczek dydaktycznych, zielonych szkół i zajęć terenowych,
 - 5) opracowywanie i wdrażanie programów autorskich i innowacyjnych,
 - 6) współpracę z innymi szkołami w kraju i za granicą,
 - 7) systematyczne monitorowanie jakości pracy szkoły i efektywności oddziaływań wychowawczych,
 - 8) opracowanie i stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 9) tworzenie i aktualizowanie zestawu programów nauczania,
 - 10) współdziałanie wszystkich podmiotów działających na terenie szkoły: nauczycieli, rodziców, uczniów oraz instytucji wspierających w zakresie profilaktyki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

1. Szkoła realizuje jeden, spójny Program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania z zakresu wychowania oraz profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
2. Program ten jest uchwalany przez Radę Rodziców Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły i Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z art. 26 ustawy *Prawo oświatowe*.
3. Główne założenia programu wychowawczo-profilaktycznego są zawarte w misji, wizji i wartościach szkoły.
4. Decydującym aspektem pracy szkoły w realizacji programu jest tworzenie klimatu sprzyjającego samoakceptacji, poczuciu własnej wartości, odpowiedzialności za własny rozwój i szacunekowi dla innych.
5. Działania wychowawcze szkoły opierają się na:
 - 1) budowaniu relacji opartych na dialogu, empatii i współpracy,
 - 2) wzmacnianiu poczucia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - 3) ukazywaniu różnorodnych dróg rozwoju osobistego i zawodowego,
 - 4) zastępowaniu rywalizacji współpracą,
 - 5) inspirowaniu uczniów do pracy zespołowej i działalności społecznej.



§ 15. Cele programu wychowawczo-profilaktycznego

1. Celem ogólnym programu jest wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia i kształtowanie dojrzałej osobowości, zdolnej do samodzielnego i odpowiedzialnego działania.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) kształtowanie umiejętności dbania o zdrowie, bezpieczeństwo i rozwój osobisty,
 - 2) budowanie postawy szacunku, życzliwości, tolerancji i empatii wobec innych ludzi,
 - 3) przygotowanie uczniów do krytycznego i odpowiedzialnego korzystania z mediów i technologii,
 - 4) rozwijanie świadomości ekologicznej i odpowiedzialności za środowisko,
 - 5) kształtowanie więzi z ojczyzną, regionem i środowiskiem lokalnym,
 - 6) uczenie odpowiedzialności za dobro wspólne,
 - 7) kształtowanie postaw prozdrowotnych i umiejętności radzenia sobie z emocjami i stresem,
 - 8) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 9) zapobieganie zachowaniom ryzykownym i uzależnieniom,
 - 10) wzmacnianie poczucia własnej wartości i umiejętności komunikacji interpersonalnej.

§ 16. Role i zadania uczestników procesu wychowawczego

1. Rodzice (opiekunowie prawni) współuczestniczą w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego poprzez:
 - 1) współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) wspieranie działań klasy i szkoły w zakresie bezpieczeństwa,
 - 3) współpracę z wychowawcami i nauczycielami,
 - 4) pomoc w realizacji zajęć tematycznych (np. spotkania zawodowe, warsztaty specjalistów),
 - 5) udział w działaniach profilaktycznych,
 - 6) wspieranie inicjatyw uczniowskich i pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Nauczyciele realizują zadania programu poprzez:
 - 1) diagnozowanie potrzeb wychowawczych i środowiskowych,
 - 2) indywidualizację oddziaływań wychowawczych,
 - 3) budowanie relacji opartych na zaufaniu, empatii i dialogu,
 - 4) rozwijanie u uczniów samodyscypliny i odpowiedzialności,
 - 5) konsekwentne postępowanie wobec uczniów,
 - 6) wspieranie inicjatyw i pomysłowości wychowanków,
 - 7) współpracę z rodzicami i specjalistami,
 - 8) wzmacnianie postaw prospołecznych, solidarności i wzajemnej pomocy.
3. Uczniowie uczestniczą w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego poprzez:
 - 1) godne reprezentowanie szkoły, udział w konkursach, uroczystościach i akcjach społecznych,
 - 2) dbanie o wystrój klasy i szkoły,
 - 3) poszanowanie mienia szkoły i troskę o jej dobre imię,

- 4) przestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących w szkole,
- 5) udzielanie sobie wzajemnej pomocy w nauce,
- 6) udział w działaniach wolontariackich, ekologicznych i profilaktycznych.

§ 17. Realizacja i ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego

1. Program wychowawczo-profilaktyczny jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, wychowawców i specjalistów szkolnych we współpracy z rodzicami.
2. Szkoła włącza w realizację programu instytucje wspierające - m.in. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, policję, ośrodki zdrowia, organizacje społeczne i kulturalne.
3. Efekty realizacji programu poddawane są corocznej ewaluacji, której wyniki stanowią podstawę do modyfikacji programu na kolejny rok szkolny.
4. Dokumentacja realizacji programu prowadzona jest przez wychowawców klas oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny jest dokumentem szkoły uchwalanym zgodnie z art.26 Ustawy Prawo Oświatowe i powiązany ze statutem szkoły.

§ 18. Programy nauczania

1. Podstawą planowania pracy dydaktycznej nauczyciela jest program nauczania, uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Program nauczania opracowuje nauczyciel lub zespół nauczycieli, może on również korzystać z programów opracowanych i opublikowanych przez inne osoby lub instytucje.
3. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi szkoły program nauczania przedmiotu, wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wraz z opinią zespołu nauczycieli uczących w danym etapie edukacyjnym.
4. Dyrektor szkoły dopuszcza program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
Dopuszczone programy tworzą zestaw programów nauczania realizowanych w danym roku szkolnym.
5. Dyrektor może w każdym czasie dokonać zmian w zestawie programów nauczania, jeśli wynika to z potrzeb uczniów lub konieczności dostosowania programu do zmienionej podstawy programowej.
6. Programy nauczania są dobierane w taki sposób, aby:
 - 1) umożliwiły realizację podstawy programowej,
 - 2) wspierały rozwój uczniów zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami i możliwościami,
 - 3) sprzyjały rozwijaniu zainteresowań, umiejętności i kompetencji kluczowych,
 - 4) uwzględniały nowoczesne metody nauczania i technologie informacyjno-komunikacyjne.
7. Dopuszczone programy nauczania są dokumentowane w arkuszu organizacyjnym szkoły oraz przechowywane w dokumentacji dydaktycznej.



8. Zmiana programu nauczania w trakcie roku szkolnego może nastąpić za zgodą Dyrektora szkoły, po uprzednim uzasadnieniu potrzeby zmiany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli.
9. Rada Pedagogiczna corocznie opiniuje zestaw programów nauczania, podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 19. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe

1. Nauczyciel każdego przedmiotu przedstawia Dyrektorowi propozycję podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, z których planuje korzystać w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolnego zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych, obowiązujących w danym roku szkolnym.
3. Dopuszczone podręczniki i materiały tworzą Szkolny zestaw podręczników, który ogłaszany jest przed rozpoczęciem roku szkolnego i udostępniany rodzicom oraz uczniom.
4. Przy wyborze podręczników i materiałów edukacyjnych nauczyciele kierują się:
 - 1) zgodnością treści z podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - 2) dostosowaniem do możliwości percepcyjnych uczniów,
 - 3) walorami dydaktycznymi, wychowawczymi i językowymi,
 - 4) zgodnością z zasadami etyki i wartościami szkoły,
 - 5) estetyką i jakością opracowania materiału,
 - 6) dostępnością w formie drukowanej lub elektronicznej.
5. W szkole mogą być stosowane materiały edukacyjne opracowane przez nauczycieli lub inne osoby, w tym w postaci cyfrowej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła zapewnia dostosowanie materiałów edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na zmianę podręcznika lub materiału edukacyjnego w trakcie roku szkolnego.
8. Szkoła może udostępniać uczniom materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z funduszy organu prowadzącego, projektów edukacyjnych lub darowizn.

ROZDZIAŁ IV

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 20. Zakres oceniania

1. W szkole ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 21. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w nauce,
2. wspieranie ucznia w planowaniu i organizowaniu własnego uczenia się,
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
5. doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
6. wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego ucznia poprzez udzielanie informacji zwrotnej.

§ 22. Obszary oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących i klasyfikacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 6) określenie zasad informowania rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu,
 - 7) ustalanie zasad dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia wynikających z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) ustalanie sposobu dokumentowania oceniania uczniów w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów na początku każdego roku szkolnego.



3. Wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o kryteriach ocen zachowania i trybie ich ustalania.

§ 23. Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele ustalają wymagania edukacyjne na podstawie:
 - 1) podstawy programowej kształcenia ogólnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) programu nauczania dopuszczonego do użytku w szkole,
 - 3) zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określonych w niniejszym statucie,
 - 4) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Nauczyciele informują uczniów na początku każdego roku szkolnego, a rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu w roku szkolnym oraz poprzez dziennik elektroniczny o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących i klasyfikacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 4) sposobie informowania o wynikach nauczania i trudnościach w nauce.
3. Wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
4. Oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Nauczyciel:
 - 1) uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę ucznia lub jego rodziców,
 - 2) udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację oceniania ucznia,
 - 3) umożliwia rodzicom zapoznanie się z ocenami dziecka poprzez system dziennika elektronicznego.
6. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Dostosowanie wymagań może obejmować:
 - 1) zmianę formy i warunków przeprowadzania sprawdzianów,
 - 2) modyfikację kryteriów oceny,
 - 3) indywidualizację pracy ucznia podczas zajęć edukacyjnych,
 - 4) zapewnienie odpowiednich pomocy dydaktycznych lub technologii wspierających.

§ 24. Indywidualny program nauki i indywidualny tok nauki

1. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
2. Indywidualny program lub tok nauki może dotyczyć jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela Dyrektor szkoły po uzyskaniu:
 - 1) opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) pisemnego wniosku ucznia (pełnoletniego) lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego.
4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia mogą wystąpić:
 - 1) uczeń – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – za zgodą ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
5. Wniosek składa się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, który dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
6. Uczeń objęty indywidualnym programem lub tokiem nauki:
 - 1) realizuje treści programowe w zmodyfikowanym zakresie i tempie,
 - 2) może realizować materiał z dwóch lub więcej klas w jednym roku szkolnym,
 - 3) jest klasyfikowany i promowany zgodnie z postępami w nauce, niezależnie od terminu zakończenia zajęć edukacyjnych.
7. Dyrektor szkoły określa w decyzji warunki i sposób realizacji indywidualnego programu lub toku nauki oraz wyznacza nauczyciela-opiekuna, który sprawuje nadzór nad jego przebiegiem.
8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może brać udział w wybranych zajęciach edukacyjnych lub innych formach pracy szkoły, zgodnie z ustaleniami zawartymi w decyzji Dyrektora.

§ 25. Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne dzieli się na:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) ocenianie klasyfikacyjne – śródroczne i roczne.
2. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, informowanie go o postępach, trudnych obszarach oraz wspieranie w procesie uczenia się.
3. W ramach oceniania bieżącego stosuje się:
 - 1) stopnie szkolne określone w dalszej części Statutu
 - 2) ocenianie kształtujące – polegające na udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej, wspieraniu samoregulacji i motywacji do nauki.
4. Ocenianie kształtujące jest integralną częścią procesu nauczania i polega na:
 - 1) określaniu przez nauczyciela i uczniów celów uczenia się,
 - 2) formułowaniu kryteriów sukcesu,

- 3) zadawaniu pytań problemowych i twórczych,
 - 4) udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej,
 - 5) włączaniu uczniów w ocenę koleżeńską i samoocenę.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 6. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z całości lub części zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub techniki na podstawie opinii lekarskiej określającej czas i zakres ograniczeń.
 - 1) Zwolnienie następuje na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
 - 2) W dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
 7. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową lub innymi poważnymi trudnościami edukacyjnymi z obowiązku nauki drugiego języka obcego – na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w ramach przyjętej skali ocen.
 9. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania mają formę opisową.
 10. Bieżące ocenianie w klasach I-III odbywa się w systemie literowym:
 - 1) W – wspaniale,
 - 2) B – bardzo dobrze,
 - 3) D – dobrze,
 - 4) S – słabo,
 - 5) N – nie opanował.
 11. Oznaczenia literowe określone w ust. 10, pkt od 1 do 5, stosowane w ocenianiu bieżącym w klasach I-III mają charakter informacyjny i wspierający proces uczenia się oraz nie stanowią ocen w rozumieniu stopni szkolnych.
 12. Oceny te są wpisywane do dziennika lekcyjnego oraz omawiane z uczniem i rodzicami. Mogą być uzupełniane opisem słownym (np. „wspaniale, znakomicie, dobrze, na medal, musisz jeszcze popracować itp., ”).
 13. Oceny śródroczne i roczne w klasach I-III przekazywane są rodzicom w formie pisemnej oraz omawiane na spotkaniach wychowawczych.
 14. Ocena opisowa w klasach I-III obejmuje min.:
 - 1) umiejętności czytania, pisania i posługiwania się językiem,
 - 2) kompetencje matematyczne i rozumienie zjawisk przyrodniczych,
 - 3) umiejętność współpracy i komunikacji,
 - 4) kreatywność, wyobraźnię i umiejętność wyrażania emocji,
 - 5) rozwój ruchowy i sprawność fizyczną.
 15. W klasach I-III stosuje się system tytułów mistrzowskich, przyznawanych na podstawie oceny śródrocznej i rocznej.
 16. W oparciu o śródroczną i końcoworoczną ocenę opisową ucznia, nauczyciel – wychowawca przyznaje tytuły mistrzowskie w następujących kategoriach :
 - 1) Społecznik na medal
 - 2) Mistrz czytania,

- 3) Mistrz kaligrafii,
- 4) Mistrz słowa,
- 5) Mistrz ortografii,
- 6) Mistrz rachunków
- 7) Znamca przyrody,
- 8) Mistrz sztuki,
- 9) Mistrz sportu.

17. Kryteria przyznania określa wychowawca, a uzyskanie tytułu Mistrza Nauki (min. 3 tytuły + „Społeczniak na medal”) może zostać wpisane na świadectwie szkolnym jako szczególne osiągnięcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Kryteria przyznawania poszczególnych tytułów mistrzowskich:

1) SPOŁECZNIAK NA MEDAL:

- z szacunkiem odnosi się do wszystkich osób,
- jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny,
- zgodnie i twórczo współpracuje w zespole,
- wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność,
- jest punktualny,
- potrafi poprawnie reagować w sytuacjach konfliktowych,
- potrafi dokonać samooceny swojego zachowania oraz ocenić zachowanie innych,
- stara się wywiązywać ze swoich obowiązków szkolnych,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- stara się dotrzymywać obietnic i zobowiązań,
- zna i stosuje zasady bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy.

2) MISTRZ CZYTANIA :

- czyta płynnie, poprawnie, wyraziście, biegle,
- w badaniu techniki czytania głośnego osiąga wynik wyższy od wymaganego na poziomie danej klasy,
- czyta cicho ze zrozumieniem,
- samodzielnie czyta książki i czasopisma,
- potrafi czytać z podziałem na role.

3) MISTRZ KALIGRAFII:

- pisze płynnie, kształtnie, czytelnie i estetycznie,
- bardzo starannie prowadzi zeszyty.

4) MISTRZ SŁOWA:

- wypowiada się zdaniami w uporządkowanej formie na określony temat,
- stosuje poprawne formy gramatyczne i bogate słownictwo,

- chętnie bierze udział w swobodnych wypowiedziach podczas zajęć,
- pięknie recytuje wiersze i bierze udział w konkursach recytatorskich.

5) MISTRZ ORTOGRAFII:

- potrafi pisać z zastosowaniem poznanych zasad ortograficznych,
- poprawnie przepisuje, pisze z pamięci i ze słuchu,
- bierze udział w konkursach ortograficznych.

6) MISTRZ RACHUNKÓW :

- ma bogatą i usystematyzowaną wiedzę matematyczną,
- biegle dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli,
- rozwiązuje i układa złożone zadania tekstowe,
- przy obliczeniach stosuje poznane prawa matematyczne,
- potrafi stosować zdobyte wiadomości matematyczne w praktyce.

7) ZNAWCA PRZYRODY:

- wykazuje bardzo dobrą znajomość otaczającego środowiska,
- posiada bogatą wiedzę przyrodniczą i potrafi się nią posługiwać,
- chętnie wykonuje dodatkowe zadania związane z hodowlą roślin i zwierząt,
- potrafi rozpoznać i nazwać wiele gatunków roślin i zwierząt,
- potrafi wyjaśniać zjawiska oraz zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku,
- interesuje się światem przyrody, dużo czyta na ten temat i chętnie dzieli się tą wiedzą z kolegami.

8) MISTRZ SZTUKI:

- stosuje zasady kompozycji rysunku,
- wykonuje prace plastyczno-techniczne estetycznie, starannie, w sposób pomysłowy, oryginalny,
- ładnie śpiewa,
- potrafi tworzyć prosty akompaniament,
- potrafi zagrać na instrumencie perkusyjnym lub melodycznym,
- wykazuje zdolności rytmiczno-taneczne,
- pięknie tańczy i tworzy układy rytmiczne.

9) MISTRZ SPORTU:

- jest sprawny fizycznie,
- precyzyjnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,
- efektywnie współdziała w zespołowych grach sportowych,
- chętnie bierze udział w zawodach sportowych.

19. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w skali:

- 6 – celujący,
- 5 – bardzo dobry,
- 4 – dobry,
- 3 – dostateczny,
- 2 – dopuszczający,
- 1 – niedostateczny.

20. Kryteria ocen:

- 1) *celujący* – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany programem nauczania klasy, samodzielnie i twórczo rozwija zainteresowania, stosuje wiedzę w nowych sytuacjach,
- 2) *bardzo dobry* – opanował pełny zakres wymagań programowych programowych, sprawnie posługuje się wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
- 3) *dobry* – opanował wymagania ponadpodstawowe, stosuje wiedzę w typowych sytuacjach,
- 4) *dostateczny* – opanował wymagania podstawowe, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności,
- 5) *dopuszczający* – ma braki, ale umożliwiają one dalsze kształcenie, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- 6) *niedostateczny* – nie opanował wymagań podstawowych w zakresie niezbędnym do kontynuowania nauki.

21. Oceny klasyfikacyjne ustala się na podstawie aktualnych osiągnięć edukacyjnych ucznia, w oparciu o oceny bieżące, obserwacje postępów i aktywności ucznia.

22. Nauczyciel może wspierać się średnią ważoną, ustaloną według zasad określonych w szkolnym systemie oceniania.

23. Średnia ważona ocen cząstkowych stanowi narzędzie pomocnicze w procesie ustalania ocen klasyfikacyjnych i nie zastępuje decyzji nauczyciela, który uwzględnia również zaangażowanie, postępy i indywidualne możliwości ucznia.

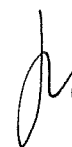
24. Ocenianie obejmuje różnorodne formy aktywności ucznia: prace klasowe, testy, odpowiedzi ustne, kartkówki, prace domowe, projekty edukacyjne, aktywność, testy kompetencji.

25. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z każdej formy pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

26. Nauczyciel zapowiada każdą pracę klasową z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, omawia jej wyniki i przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego.

27. Uczeń nieobecny na sprawdzianie pisze go w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły.

28. Nauczyciel dokonuje klasyfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, informując ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.



29. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel bierze pod uwagę oceny bieżące jakie uczeń uzyskał w trakcie semestru. Do średniej ocen nie wlicza ocen niższych, które zostały przez ucznia poprawione.
30. Progi procentowe w ocenie prac pisemnych stosuje się jako narzędzie pomocnicze, służące orientacyjnemu określeniu stopnia opanowania wymagań edukacyjnych:
- 1) niedostateczny < 40 %,
 - 2) dopuszczający 40-59 %,
 - 3) dostateczny 60-74 %,
 - 4) dobry 75-89 %,
 - 5) bardzo dobry 90-100 %.
31. Kryteria uzyskania oceny celującej określa nauczyciel przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania.
32. Ocena celująca (6) może być przyznana uczniowi, który spełnił wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz dodatkowo:
- 1) wykazuje twórcze i samodzielne zastosowanie wiedzy w nowych sytuacjach edukacyjnych,
 - 2) rozwiązuje zadania problemowe o najwyższym stopniu trudności, przewidziane w programie nauczania,
 - 3) opracowuje własne projekty, prezentacje lub prace badawcze,
 - 4) osiąga znaczące sukcesy przedmiotowe lub artystyczne (udział i wyróżnienia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub innych przedsięwzięciach na szczeblu co najmniej szkolnym).
33. Kryteria uzyskania oceny celującej muszą być osiągalne dla każdego ucznia oraz mieszczą się w zakresie programu nauczania. Nie mogą być uzależnione wyłącznie od znajomości materiału wykraczającego poza program.
34. Nauczyciel może ustalić w przedmiotowym systemie oceniania dodatkowe zasady punktacji lub kryteria szczegółowe, pod warunkiem że są one zgodne z niniejszym statutem i znane uczniom oraz rodzicom na początku roku szkolnego.
35. W ocenianiu z przedmiotów artystycznych i ruchowych uwzględnia się przede wszystkim zaangażowanie, postępy i aktywność ucznia.
36. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych nauczyciel:
- 1) w klasach I-III nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno - technicznych prac domowych do wykonywania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - 2) W klasach IV - VIII może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno - techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny
 - 3) Ocena z pracy domowej pełni funkcję informacyjną dla ucznia i jego rodziców.
37. Prace domowe stanowią element procesu dydaktycznego i mają na celu utrwalanie oraz doskonalenie umiejętności nabytych w toku zajęć.
38. W klasach I-III szkoły podstawowej prace domowe mogą obejmować ćwiczenia rozwijające małą motorykę, pisanie, czytanie oraz proste zadania utrwalające materiał.

39. W klasach IV-VIII prace domowe służą samodzielnemu utrwalaniu i pogłębianiu wiedzy ucznia, mogą mieć charakter praktyczny, projektowy lub badawczy.
40. Nauczyciel dba o to, aby zakres prac domowych był realny do wykonania, wspierający rozwój ucznia i nie obciąża nadmiernie uczniów.
41. Prace domowe nie mogą być oceniane. Nauczyciel może pozostawić informację zwrotną w formie komentarza lub punktów bez stopnia wpływającego na ocenę, w zależności od przedmiotu i ustaleń w przedmiotowym systemie oceniania.
42. Brak wykonania pracy domowej nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej, lecz może skutkować obowiązkiem jej uzupełnienia lub omówienia z nauczycielem.
43. Ocenianie zachowania odbywa się niezależnie od ocen z zajęć edukacyjnych i nie ma wpływu na ich wysokość.


§ 26. Zasady obliczania średniej ważonej

1. W szkole stosuje się zasadę średniej ważonej, która służy orientacyjnemu określeniu poziomu osiągnięć ucznia. Każda ocena cząstkowa ma przypisaną wagę określającą jej znaczenie w procesie oceniania.
2. Wagi przypisane poszczególnym formom aktywności ucznia wynoszą:
 - 1) 4 – sprawdziany, testy, prace klasowe,
 - 2) 4 – poprawione prace klasowe,
 - 3) 2 – kartkówki i odpowiedzi ustne,
 - 4) 2 – poprawione kartkówki lub odpowiedzi ustne,
 - 5) 1 – inne formy aktywności ucznia (np. prace domowe, projekty, zadania praktyczne, aktywność na lekcji).
3. Każdy nauczyciel może wprowadzić dodatkowe kategorie ocen i określić ich wagi w przedmiotowym systemie oceniania, pod warunkiem że są one jawne i znane uczniom oraz rodzicom na początku roku szkolnego.
4. Średnią ważoną oblicza się według wzoru:

$$\bar{X} = \frac{x_1 w_1 + x_2 w_2 + \dots + x_n w_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie x_1, x_2, \dots, x_n są to oceny cząstkowe, a w_1, w_2, \dots, w_n są to odpowiadające im wagi. „+” postawiony przy ocenie oznacza podwyższenie wartości oceny o 0,5

5. Symbol „+” przy ocenie oznacza podwyższenie wartości o 0,5.
6. Średnia ważona jest narzędziem pomocniczym i nie może zastępować decyzji nauczyciela – ostateczna ocena klasyfikacyjna jest wynikiem całościowej analizy postępów ucznia, jego zaangażowania, możliwości i frekwencji.
7. Oceny śródroczne i roczne ustala się w oparciu o średnią ważoną oraz kryteria jakościowe:
 - 1) oceny śródroczne – na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych,



- 2) oceny roczne - na podstawie średniej ważonej ocen z całego roku szkolnego oraz postępów ucznia.
8. Przyjmuje się następujące progi średnich ważonych:
 - 1) celujący (6) - spełnione warunki określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania,
 - 2) bardzo dobry (5) - średnia ważona co najmniej 4,6,
 - 3) dobry (4) - średnia ważona w przedziale 3,6 - 4,59,
 - 4) dostateczny (3) - średnia ważona w przedziale 2,6 - 3,59,
 - 5) dopuszczający (2) - średnia ważona w przedziale 1,6 - 2,59,
 - 6) niedostateczny (1) - średnia ważona w przedziale 0 - 1,6.
9. Progi średnich ważonych mają charakter orientacyjny i nie stanowią jedyne i wyłącznego kryterium ustalania ocen klasyfikacyjnych.
10. Średnia ważona nie dotyczy zajęć:
 - 1) wychowania fizycznego,
 - 2) zajęć technicznych,
 - 3) plastyki, muzyki,
 - 4) religii, etyki i godzin wychowawczych,gdzie ocenę ustala się w oparciu o aktywność, postępy i zaangażowanie ucznia.
11. Średnia ważona nie stanowi jedynej ani automatycznej podstawy ustalenia oceny klasyfikacyjnej, która każdorazowo jest decyzją nauczyciela, uwzględniając całokształt pracy ucznia.

§ 27. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ma na celu wspieranie rozwoju ucznia w zakresie postaw społecznych, moralnych i obywatelskich oraz kształtowanie odpowiedzialności za własne decyzje i działania.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz samego ocenianego ucznia.
3. Ocena zachowania jest niezależna od ocen z zajęć edukacyjnych i nie ma wpływu na ich wysokość.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 2) respektowanie norm etycznych,
 - 3) kulturę osobistą i sposób komunikowania się,
 - 4) frekwencję, punktualność, obowiązkowość,
 - 5) zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych,
 - 7) przestrzeganie statutu i regulaminów szkoły,
 - 8) dbałość o mienie szkoły i środowiska,
 - 9) poszanowanie symboli narodowych i szkolnych.
5. Ocena zachowania ucznia (bieżąca i klasyfikacyjna) ustalana jest w następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,

- 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Szczegółowe kryteria przyznawania poszczególnych ocen zachowania oraz sposób ich dokumentowania określa Regulamin Oceniania Zachowania, stanowiący załącznik do statutu.

§ 28. Obszary oceniania zachowania

1. Ocena zachowania ucznia obejmuje pięć głównych obszarów:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
Ocenie podlega w szczególności:
 - a) stosunek ucznia do nauki i obowiązków szkolnych,
 - b) systematyczność, punktualność i przygotowanie do zajęć,
 - c) odrabianie i wykonywanie prac domowych,
 - d) frekwencja i usprawiedliwianie nieobecności,
 - e) zaangażowanie w projekty edukacyjne,
 - f) udział w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań,
 - g) dbałość o porządek w klasie i szkole, pełnienie obowiązków dyżurnego.
 - 2) Działania na rzecz społeczności szkolnej i innych ludzi.
Ocenie podlega w szczególności:
 - a) udział w życiu klasy i szkoły,
 - b) praca w samorządzie uczniowskim,
 - c) organizowanie i uczestnictwo w akcjach charytatywnych, wolontariacie, wydarzeniach szkolnych,
 - d) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach,
 - e) pomoc koleżeńska w nauce i w sytuacjach życiowych.
 - 3) Dbanie o dobre imię szkoły i jej tradycji.
Ocenie podlega w szczególności:
 - a) właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) dbałość o estetyczny wygląd i ubiór dostosowany do sytuacji,
 - c) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - d) przestrzeganie ceremoniału szkolnego i zasad dotyczących symboli narodowych i szkolnych.
 - 4) Przestrzeganie zasad kultury osobistej i dobrego wychowania.
Ocenie podlega w szczególności:
 - a) posługiwanie się kulturalnym językiem,
 - b) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - c) prawdomówność i życzliwość wobec innych,
 - d) poszanowanie odmiennych poglądów i przekonań,
 - e) reagowanie na przejawy agresji i przemocy,
 - f) przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych.

- 5) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych:
Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- a) w czasie zajęć dydaktycznych – bez zgody nauczyciela,
 - b) podczas przerw – w sposób zakłócający spokój i bezpieczeństwo innych uczniów.
Urządzenia te mogą być używane wyłącznie w celach edukacyjnych, za zgodą nauczyciela.
- 6) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialnego zachowania.
Ocenie podlega w szczególności:
- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - b) postawa wolna od agresji, przemocy, nałogów i uzależnień,
 - c) poszanowanie nietykalności cielesnej innych osób,
 - d) właściwe zachowanie podczas wycieczek i imprez szkolnych,
 - e) dbałość o higienę osobistą i czystość otoczenia.

§ 29. Kryteria ustalania ocen zachowania

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) uzyskał ocenę wzorową co najmniej w trzech obszarach (w tym obowiązkowo w obszarze IV – „Kultura osobista i dobre wychowanie”),
 - b) w pozostałych obszarach osiągnął ocenę co najmniej bardzo dobrą,
 - c) wyróżnia się szczególną aktywnością i kulturą osobistą.
2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) uzyskał ocenę bardzo dobrą w co najmniej trzech obszarach (w tym obowiązkowo w obszarze IV),
 - b) w pozostałych obszarach osiągnął ocenę co najmniej dobrą.
3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) uzyskał ocenę dobrą w co najmniej trzech obszarach (w tym obowiązkowo w obszarze IV),
 - b) w pozostałych – co najmniej poprawną.
4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) uzyskał ocenę poprawną w co najmniej czterech obszarach (w tym obowiązkowo w obszarze IV).
5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
 - a) uzyskał w dwóch lub więcej obszarach ocenę nieodpowiednią,
 - b) wykazuje powtarzające się zachowania naruszające regulamin szkoły.
6. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) rażąco narusza zasady współżycia społecznego lub bezpieczeństwa,
 - b) popełnił czyn niezgodny z prawem lub zagrażający życiu i zdrowiu innych,
 - c) pomimo zastosowania środków wychowawczych nie zmienił swojego zachowania.

§ 30. Zasady ustalania i dokumentowania oceny zachowania

1. Wychowawca klasy dokonuje bieżącej oceny zachowania ucznia raz w miesiącu, w oparciu o wymagania zawarte w poszczególnych obszarach.
2. Nauczyciele dokonują wpisów dotyczących zachowania ucznia do dziennika elektronicznego, wraz z krótkim komentarzem opisowym.
3. Na podstawie ocen cząstkowych, opinii nauczycieli, samooceny ucznia oraz opinii klasy, wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania.
4. Ocena dobra stanowi ocenę wyjściową przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej.
5. W przypadku udzielenia uczniowi nagany Dyrektora Szkoły, jego ocena zachowania w danym semestrze nie może być wyższa niż nieodpowiednia.
6. W sytuacjach wyjątkowych, w których zachowanie ucznia nie mieści się w opisanych obszarach, ocenę ustala zespół wychowawców w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń, który uzyskał naganną ocenę zachowania, jest objęty szczególnym nadzorem wychowawczym i współpracą pedagoga szkolnego z rodzicami.
9. Rada Pedagogiczna może, w uzasadnionych przypadkach, podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia klasy IV–VIII, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zgodnie z art. 44o ust. 5 ustawy Prawo oświatowe. Decyzja ta poprzedzona jest udokumentowanymi działaniami wychowawczymi szkoły, współpracą z rodzicami oraz – w razie potrzeby – objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Uczeń klasy IV–VIII, który po raz trzeci z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę zachowania, może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyć szkoły – decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po analizie sytuacji ucznia i zastosowanych wcześniej środków wychowawczych.
11. Ocenie w zachowaniu podlega przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych określonych w dalszej części tego Statutu.

§ 31. Promowanie, egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdzające

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli jego nieobecności na tych zajęciach przekroczyły połowę czasu przeznaczanego na ich realizację w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna – na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) – może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne oraz zajęć dodatkowych.

6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2-3 oraz ust. 4 lit. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazanego przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 lit. b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem.
12. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych uczniów realizujących edukację domową określa rozdział dotyczący edukacji domowej w statucie szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę egzaminów, które mogą być przeprowadzone w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia – w charakterze obserwatorów.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji lub nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - b) datę i przedmiot egzaminu,
 - c) zestaw pytań lub zadań egzaminacyjnych,
 - d) wynik egzaminu i uzyskaną ocenę.
16. Do protokołu dołącza się prace ucznia i krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „niesklasyfikowany”.
18. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna (semestralna) jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 18-23.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna.

§ 32. Zastrzeżenia do trybu ustalenia ocen

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna (z przedmiotu lub zachowania) została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalenia.
2. Zastrzeżenia składa się w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
3. Dyrektor szkoły, po stwierdzeniu zasadności zastrzeżeń, powołuje komisję:
 - a) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych – komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (pisemny i ustny) i ustala nową ocenę,

- b) w przypadku oceny z zachowania – komisja ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w razie równości decyduje głos przewodniczącego.
4. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej i jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 33. Promowanie ucznia

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 29.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w komunikacie MEN.
5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może – na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej i w porozumieniu z rodzicami – postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III.

§ 34. Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów praktycznych (plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne), z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 36.
9. Rada pedagogiczna może jeden raz w danym etapie edukacyjnym promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, jeżeli przedmiot ten jest realizowany w klasie programowo wyższej.

§ 35. Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 36. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ)

1. WSDZ obejmuje zaplanowane działania doradcze dla klas I-VIII, realizowane przez doradcę zawodowego, wychowawców i nauczycieli przedmiotów.
2. Cele WSDZ: poznawanie siebie, świata edukacji i pracy, planowanie ścieżek kształcenia, kształtowanie umiejętności decyzyjnych i kompetencji przyszłości.
3. Formy realizacji: zajęcia klasowe, warsztaty, konsultacje indywidualne, projekty, wizyty zawodoznawcze, współpraca z instytucjami rynku pracy i szkołami ponadpodstawowymi.
4. Minimalny wymiar zajęć doradczych w roku szkolnym określają przepisy; Szkoła zapewnia realizację tych godzin na poszczególnych etapach edukacyjnych.
5. Program WSDZ (z harmonogramem i odpowiedzialnymi) stanowi załącznik do statutu i jest aktualizowany corocznie.

§ 37. Świetlica szkolna

1. Świetlica zapewnia uczniom opiekę przed i po zajęciach dydaktycznych, pomoc w nauce, rozwój zainteresowań oraz bezpieczne spędzanie czasu.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają uczniowie młodszy, dojeżdżający oraz ci, których rodzice pracują.
3. Zasady pracy świetlicy, w tym zapisy/odpłatności (jeśli występują), określa Regulamin świetlicy.

§ 38. Biblioteka szkolna

1. Biblioteka realizuje zadania centrum informacji i czytelnictwa; prowadzi wypożyczenia, edukację czytelniczą i medialną oraz wspiera nauczycieli w doborze materiałów.
2. Organizację pracy, prawa i obowiązki czytelnika określa Regulamin biblioteki.

Rozdział IV. Organy szkoły i ich zadania

§ 39. Organy Społecznej Szkoły Podstawowej

1. Organami Społecznej Szkoły Podstawowej w Świdnicy są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców - jako organ wspierający działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze szkoły.
2. Organy szkoły działają w ramach kompetencji określonych przepisami prawa oświatowego, niniejszego statutu oraz regulaminów własnych.

§ 40. Dyrektor szkoły

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Prezes Fundacji „Naszej Szkole” - organ prowadzący szkołę.
2. Kadencja Dyrektora trwa dwa lata i może być przedłużana decyzją Prezydium Fundacji.
3. Zakres obowiązków i warunki zatrudnienia Dyrektora określa umowa o pracę zawarta z organem prowadzącym.
4. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i jest jej reprezentantem na zewnątrz.
5. Dyrektor szkoły:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa,
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
 - 3) opracowuje i wprowadza regulaminy wewnętrzne szkoły,
 - 4) dba o właściwy poziom dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy,
 - 5) zapewnia warunki organizacyjne i materialne do realizacji zadań szkoły,
 - 6) wspiera nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych i doskonaleniu zawodowym,
 - 7) tworzy warunki do rozwijania samorządności uczniowskiej,
 - 8) współpracuje z Radą Rodziców i organem prowadzącym,
 - 9) podejmuje decyzje administracyjne w sprawach uczniów,
 - 10) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i pracowników w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu informuje niezwłocznie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
7. Dyrektor, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów szkoły, jeśli:
 - 1) rażąco narusza obowiązki ucznia określone w statucie,
 - 2) jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych uczniów lub narusza dobre imię szkoły.
8. Uczeń skreślony z listy uczniów przekazywany jest do szkoły obwodowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania, w celu zapewnienia mu realizacji obowiązku szkolnego.
9. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa organ prowadzący w momencie podpisania umowy o pracę.

10. Dyrektor może powołać wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 41. W szkole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektora

§ 42. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) uchwalanie i dokonywanie zmian w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
 - 5) uchwalanie i modyfikacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły,
 - 2) opiniowanie propozycji dyrektora dotyczących przydziału obowiązków nauczycielom,
 - 3) opiniowanie projektu finansowego szkoły i planu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierownicze.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu, który określa tryb zwoływania zebrań, sposób głosowania i sporządzania protokołów.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 43. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd wybiera spośród siebie organy samorządu, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski, opinie i inicjatywy dotyczące życia szkoły, w szczególności w sprawach:
 - 1) praw ucznia do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 2) organizacji życia kulturalnego, sportowego, artystycznego i wolontariatu,
 - 3) działalności informacyjnej - w tym redagowania gazety szkolnej i prowadzenia mediów szkolnych,
 - 4) inicjowania działań na rzecz społeczności szkolnej i środowiska lokalnego,
 - 5) wyboru nauczyciela - opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 44. Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - 3) występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły,
 - 4) wspieranie organizacyjne i finansowe przedsięwzięć szkolnych.
4. Zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 45. Współpraca między organami szkoły i rozwiązywanie sporów

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w duchu partnerstwa, wzajemnego szacunku i odpowiedzialności za realizację celów szkoły.
2. Współpraca organów polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach,
 - 2) konsultowaniu projektów dokumentów i uchwał w sprawach istotnych dla szkoły,
 - 3) wspólnym rozwiązywaniu problemów wychowawczych i organizacyjnych,
 - 4) uczestnictwie przedstawicieli organów w zebraniach i spotkaniach o charakterze informacyjnym.
3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są w drodze negocjacji i mediacji, przy udziale Dyrektora, a w razie potrzeby – organu prowadzącego.
4. Wszelkie działania organów szkoły nie mogą naruszać zasad współżycia społecznego, dobra uczniów ani wizerunku szkoły.

Rozdział V: Organizacja szkoły

§ 46

1. Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej obejmuje docelowo klasy I-VIII.
2. Szkoła jest czynna codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.
3. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się co do zasady o godz. 8:00 i kończą zgodnie z obowiązującym planem nauczania.
4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 16. Zwiększenie liczebności wymaga zgody rodziców uczniów danej klasy i zatwierdzenia przez Prezydium Fundacji.
5. Dla każdego oddziału tworzy się 4 miejsca uczniom objętym edukacją domową i realizującym obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Nowy oddział może zostać utworzony przy minimum 8 uczniach, z uwzględnieniem warunków lokalowych i kadrowych szkoły.

§ 47

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dla uczniów uzdolnionych,
 - 4) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze oraz inne formy wsparcia dla uczniów z trudnościami lub zaburzeniami rozwojowymi,
 - 5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Zajęcia mogą być organizowane :
 - 1) w grupach międzyoddziałowych,
 - 2) międzyklasowych,
 - 3) w formie wycieczek dydaktycznych i zajęć terenowych.
3. Treści niemożliwe do zrealizowania na terenie szkoły mogą być realizowane w trakcie „zielonych szkół” lub innych form wyjazdowych, zgodnie z odrębnymi regulaminami i procedurami bezpieczeństwa.

§ 48 Szkoła zapewnia uczniom dostęp do:

1. sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem,
2. kompleksu sportowo-rekreacyjnego,
3. pracowni komputerowej i dostępu do sieci szkolnej zgodnie z regulaminem,
4. pracowni językowej
5. świetlicy,
6. biblioteki i czytelní.

§ 49

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący Szkołę reprezentowany przez Prezesa Fundacji Naszej Szkole.
2. Arkusz określa w szczególności: liczbę oddziałów, liczbę uczniów w oddziale, dane nauczycieli, przydział godzin zajęć obowiązkowych , liczbę etatów, przydział godzin zajęć dodatkowych, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, liczbę etatów nauczycieli, liczbę etatów pracowników AiO

§ 50 Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

1. Szkoła nie posiada obwodu. Przyjmuje uczniów na podstawie umowy o kształcenie zawieranej z rodzicami (prawnymi opiekunami) i zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w szkole.
2. Podstawą uczęszczania dziecka do szkoły jest pisemna umowa zawarta między rodzicami a szkołą.
3. Realizacja obowiązku szkolnego jest ewidencjonowana przez szkołę zgodnie z przepisami; szkoła prowadzi wymagane meldunki w SIO i współpracuje ze szkołą obwodową ze względu na miejsce zamieszkania ucznia w zakresie potwierdzania spełniania obowiązku.

4. W razie zmiany szkoły przez ucznia dokumentacja przebiegu nauczania jest przekazywana nowej szkole zgodnie z przepisami o dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 51. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna (PPP)

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (PPP) odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Pomoc ppp organizuje Dyrektor we współpracy z nauczycielami, specjalistami (pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny) i rodzicami.
3. Formami pomocy ppp są w szczególności: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, konsultacje, porady, warsztaty oraz działania mediacyjne i interwencyjne.
4. Uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia. Formy dokumentowania udzielonej pomocy określa dyrektor szkoły.
5. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Szkoła współpracuje z publicznymi i niepublicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi; w razie potrzeby, za zgodą rodziców, kieruje ucznia na pogłębioną diagnozę.
7. Udzielanie pomocy ppp jest nieodpłatne i odbywa się w trakcie bieżącej pracy oraz w formach zorganizowanych w planie pracy szkoły.

§ 52. Kształcenie specjalne i edukacja włączająca

1. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Szkoła zapewnia warunki kształcenia, wychowania i opieki odpowiadające jego potrzebom, w tym:
 - 1) realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET),
 - 2) zajęcia rewalidacyjne w minimalnym wymiarze określonym w przepisach,
 - 3) niezbędne dostosowania metod i form pracy oraz oceniania,
 - 4) dostęp do sprzętu i środków dydaktycznych oraz, w miarę możliwości, asystenta/nauczyciela wspomagającego.
2. IPET opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów w terminach określonych w przepisach, na podstawie WOPFU; program podlega ewaluacji i modyfikacji.
3. Zespół powołuje Dyrektor; w jego skład wchodzi: wychowawca klasy, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem oraz – z głosem doradczym – rodzice ucznia.
4. Zespół dokonuje przeglądu efektów pomocy co najmniej 2 razy w roku szkolnym.
5. Dla uczniów z niepełnosprawnościami Szkoła podejmuje działania w celu likwidowania barier architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych w miarę posiadanych możliwości.

6. Dostosowania na ocenianiu i egzaminach zewnętrznych wdraża się zgodnie z aktualnymi komunikatami CKE i przepisami prawa.

§ 53. Indywidualne formy kształcenia

1. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor na wniosek rodzica ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania; realizowane jest według tygodniowego wymiaru godzin określonego w przepisach.
2. Indywidualna organizacja nauki (ION) polega na dostosowaniu sposobu realizacji obowiązku szkolnego do sytuacji ucznia (np. łączenie nauki w szkole i w domu, zmodyfikowany plan lekcji) – na wniosek rodziców i na podstawie opinii lekarza/poradni oraz decyzji Dyrektora.
3. Zasady klasyfikowania, promowania i oceniania ucznia objętego indywidualnymi formami są takie same jak pozostałych uczniów, z uwzględnieniem wskazanych dostosowań.

ROZDZIAŁ VI

EDUKACJA DOMOWA (SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ)

§ 54. Podstawa prawna edukacji domowej

1. Szkoła umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą w formie edukacji domowej, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Edukacja domowa polega na realizacji przez ucznia polskiej podstawy programowej kształcenia ogólnego poza szkołą, pod odpowiedzialnością rodziców (opiekunów prawnych), przy jednoczesnym pozostawianiu ucznia w ewidencji Szkoły.
3. Edukacja domowa w Szkole może być realizowana przez uczniów przebywających czasowo lub na stałe poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym uczęszczających równoległe do szkół funkcjonujących w systemach edukacyjnych innych państw.

§ 55. Warunki objęcia ucznia edukacją domową

1. Edukacja domowa organizowana jest na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
2. Wniosek o objęcie ucznia edukacją domową składa się do Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję administracyjną w sprawie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego w formie edukacji domowej.
4. Zezwolenie wydawane jest na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny, z możliwością jego przedłużenia.
5. Cofnięcie zezwolenia na edukację domową następuje w przypadkach określonych w przepisach prawa.

§ 56. Organizacja edukacji domowej

1. Uczeń realizujący edukację domową realizuje obowiązującą w polskiej szkole podstawowej podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Edukacja domowa realizowana jest poza szkołą, bez obowiązku uczestnictwa ucznia w bieżących zajęciach dydaktycznych prowadzonych w Szkole.
3. Szkoła nie prowadzi dla uczniów realizujących edukację domową regularnych zajęć lekcyjnych.
4. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć nauczyciela odpowiedzialnego za koordynację spraw związanych z edukacją domową.

§ 57. Prawa ucznia realizującego edukację domową

1. Uczeń realizujący edukację domową ma prawo do:
 - 1) przystępowania do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 2) otrzymania legitymacji szkolnej,
 - 3) otrzymania świadectwa szkolnego na zasadach obowiązujących uczniów Szkoły,
 - 4) korzystania z uprawnień ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym w zakresie dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych,
 - 5) udziału w uroczystościach i wydarzeniach szkolnych na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczniowi realizującemu edukację domową nie ustala się oceny zachowania.

§ 58. Obowiązki ucznia i rodziców

1. Uczeń realizujący edukację domową ma obowiązek przystąpienia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia realizującego edukację domową są odpowiedzialni za:
 - 1) zapewnienie warunków do realizacji podstawy programowej,
 - 2) przygotowanie ucznia do egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 3) współpracę ze Szkołą w zakresie organizacji egzaminów.

§ 59. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Klasyfikacja roczna ucznia realizującego edukację domową odbywa się na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są zasadniczo w formie stacjonarnej, w siedzibie Szkoły, i obejmują część pisemną oraz ustną.
3. Egzaminy organizowane są po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, nie później jednak niż do końca roku szkolnego.
4. Terminy egzaminów ustala Dyrektor Szkoły, uwzględniając wnioski rodziców uczniów przebywających za granicą.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych, wynikających z przepisów prawa lub decyzji właściwych organów, Dyrektor Szkoły może dopuścić inną formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, a ich przebieg udokumentowany jest protokołem.

§ 60. Opłaty

1. Szkoła może ustalić zasady ponoszenia przez rodziców (opiekunów prawnych) opłat związanych z organizacją edukacji domowej.
2. Szczegółowe zasady, wysokość oraz tryb wnoszenia opłat określa organ prowadzący w odrębnych regulacjach.

§ 61. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych.
2. Szczegółowe kwestie organizacyjne związane z edukacją domową mogą być regulowane zarządzeniami Dyrektora Szkoły.

Rozdział VII

Nauczyciele, uczniowie i rodzice

§ 62.

Cała społeczność szkolna – pracownicy, rodzice i uczniowie – ma obowiązek dbać o dobre imię szkoły oraz o bezpieczeństwo i kulturę wzajemnych relacji

§ 63. Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą i odpowiada za jej jakość oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Dbą o swój warsztat pracy i doskonalenie zawodowe.
3. Realizuje proces dydaktyczny zgodnie z aktualnymi osiągnięciami nauki i obowiązującymi podstawami programowymi.
4. Rozwija zdolności i zainteresowania uczniów.
5. Ocenia obiektywnie i transparentnie, z poszanowaniem zasad WSO.
6. Udziela wsparcia w przezwyciężaniu trudności w nauce i funkcjonowaniu.
7. Dobiera i – w razie potrzeby – modyfikuje program nauczania dla danego oddziału, zgodnie z procedurą dopuszczenia programów w szkole.

§ 64. Uprawnienia nauczycieli

1. Nauczyciel ma prawo do wsparcia Dyrektora i instytucji systemu oświaty w realizacji zadań.
2. Ma prawo do:
 - 1) zapewnienia niezbędnych pomocy dydaktycznych i warunków pracy zgodnych z przepisami BHP i higieny,
 - 2) doskonalenia zawodowego i rozwoju kompetencji,

3) rzetelnej oceny wyników swojej pracy i informacji zwrotnej.

§ 65. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu i regulaminów szkolnych,
- 2) systematycznie się uczyć i aktywnie uczestniczyć w zajęciach oraz życiu szkoły,
- 3) zachowywać się właściwie podczas wszystkich zajęć i wydarzeń szkolnych,
- 4) godnie reprezentować szkołę,
- 5) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom i rówieśnikom,
- 6) dbać o bezpieczeństwo, ład, porządek, higienę i mienie wspólne,
- 7) usprawiedliwiać nieobecności w terminie 14 dni od powrotu do szkoły,
- 8) dbać o schludny i stosowny wygląd,
- 9) stosować się do zarządzeń Dyrektora i zaleceń nauczycieli.

2. Zasady korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych:

- 1) uczeń może posiadać telefon/urządzenie na terenie szkoły za zgodą rodziców,
- 2) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń; sprzęt musi być wyłączony i schowany,
- 3) nagrywanie obrazu/dźwięku wymaga uprzedniej zgody nauczyciela oraz poszanowania przepisów o ochronie wizerunku i danych (RODO),
- 4) w czasie przerw obowiązuje zakaz korzystania z telefonów; w uzasadnionych sytuacjach uczeń może zadzwonić za zgodą nauczyciela dyżurnego/wychowawcy lub skorzystać z telefonu w sekretariacie,
- 5) szkoła zapewnia możliwość bezpiecznego kontaktu z rodzicem przez sekretariat,
- 6) przypadki naruszenia zasad mogą skutkować czasowym zdeponowaniem urządzenia w sekretariacie do końca dnia i odbiorem przez rodzica; fakt odnotowuje się w dzienniku (depozyt),
- 7) szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne urządzenia uczniów przyniesione do szkoły niezgodnie z zasadami,
- 8) zapisy te nie dotyczą urządzeń medycznych (np. pompy insulinowe, systemy monitorowania glikemii).

3. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej i bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą,
- 3) poszanowania godności i prywatności,
- 4) opieki zdrowotnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) podmiotowego i życzliwego traktowania,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w granicach dobra innych osób i porządku szkoły,
- 7) rozwijania zainteresowań i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znanych kryteriów oceniania,
- 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych,

- 11) wpływania na życie szkoły przez Samorząd Uczniowski i organizacje działające w szkole,
- 12) informacji o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach ocen z zachowania.

ROZDZIAŁ VIII

WOLONTARIAT

§ 66. Cele wolontariatu

1. Szkoła stwarza uczniom możliwość angażowania się w działalność wolontariacką jako formę aktywności społecznej, wychowawczej i obywatelskiej.
2. Wolontariat w Szkole ma na celu w szczególności:
 - 1) kształtowanie postaw empatii, odpowiedzialności i wrażliwości społecznej,
 - 2) rozwijanie umiejętności współpracy i zaangażowania na rzecz innych,
 - 3) wspieranie działań charytatywnych, społecznych i środowiskowych.

§ 67. Organizacja wolontariatu

1. Działalność wolontariacka uczniów ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
2. Wolontariat może być realizowany:
 - 1) na terenie Szkoły,
 - 2) poza Szkołą – we współpracy z instytucjami, organizacjami społecznymi lub innymi podmiotami.
3. Szkoła może organizować wolontariat w formie:
 - 1) Szkolnego Koła Wolontariatu,
 - 2) akcji jednorazowych lub cyklicznych,
 - 3) indywidualnej aktywności uczniów, za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 68. Udział uczniów w wolontariacie

1. Udział ucznia w wolontariacie wymaga zgody rodziców (opiekunów prawnych).
2. Uczniowie biorący udział w wolontariacie pozostają pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły.
3. Działalność wolontariacka ucznia może być uwzględniana w ocenie zachowania, zgodnie z zasadami określonymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

§ 69. Koordynacja wolontariatu

1. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć nauczyciela – koordynatora wolontariatu.
2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie działań wolontariackich,
 - 2) współpraca z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi,
 - 3) dokumentowanie działań wolontariackich uczniów.

§ 70. Religia i etyka

1. Szkoła organizuje nauczanie religii/etyki na pisemne życzenie rodziców (ucznia pełnoletniego).
2. Uczeń może uczęszczać na oba przedmioty; zmiana deklaracji wymaga pisemnego wniosku.
3. Ocena z religii/etyki jest roczną oceną klasyfikacyjną i podlega wpisowi na świadectwie.
4. Udział w rekolekcjach organizowanych przez właściwą parafię odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami; szkoła zapewnia opiekę uczniom nieuczestniczącym.

§ 71. Standardy ochrony małoletnich

1. Szkoła wprowadza i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich, obejmujące m.in.: zasady bezpiecznych relacji dorosły-uczeń, procedury reagowania na krzywdzenie, zasady komunikacji elektronicznej, wymogi bezkarności i niekaralności, szkolenia kadry oraz zasady bezpiecznych wyjazdów.
2. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w SSP w Świdnicy” szczegółowo określa zasady ochrony małoletnich na terenie placówki.

§ 72. Bezpieczeństwo, dyżury i wycieczki

1. Organizację dyżurów nauczycieli w czasie przerw oraz zasady bezpieczeństwa określa Regulamin dyżurów.
2. Organizację wycieczek i imprez szkolnych określa Regulamin wycieczek.
3. Szkoła prowadzi okresowe ewakuacje próbne i szkolenia BHP zgodnie z przepisami.

§ 73. Monitoring wizyjny

1. Szkoła może stosować monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
2. Zakres przestrzenny monitoringu, okres przechowywania nagrań, sposób dostępu i realizacji praw osób określa Regulamin monitoringu oraz Polityka Ochrony Danych.

Rozdział IX: Nagradzanie, odpowiedzialność uczniów oraz prawa i obowiązki rodziców

§ 74. Nagradzanie i karanie uczniów

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) osiągnięcia w nauce,
 - 2) zajęcie czołowych miejsc w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - 3) aktywną pracę w Samorządzie Uczniowskim i organizacjach szkolnych,
 - 4) szczególny wkład w pracę na rzecz klasy i szkoły,
 - 5) wzorową frekwencję,
 - 6) kulturę osobistą, postawę koleżeńską i życzliwość wobec innych,
 - 7) odwagę, inicjatywę, pozytywny wpływ na społeczność szkolną oraz wzorowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
2. Ustala się następujące formy nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,

- 2) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 3) wyróżnienie dyplomem lub listem gratulacyjnym,
 - 4) nagroda rzeczowa przyznana na wniosek rady pedagogicznej,
 - 5) wpis do kroniki szkolnej, gazetki lub Szkolnej Księgi Prymusów,
 - 6) tytuł „Najlepszego Absolwenta” – statuetka lub nagroda dyrektora,
 - 7) list gratulacyjny dla rodziców ucznia kończącego szkołę z wyróżnieniem,
 - 8) podziękowania dla rodziców za aktywną pracę na rzecz szkoły,
 - 9) w klasach I-III: tytuł i statuetka „Mistrza Nauki” oraz nagroda rzeczowa,
 - 10) uzyskanie tytułu „Mistrza Nauki” może być wpisane na świadectwie jako szczególne osiągnięcie.
3. Nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, samorządu uczniowskiego lub rodziców.
 4. Nagrody wręczane są publicznie, najczęściej podczas uroczystości szkolnych lub zakończenia roku szkolnego.
 5. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów lub przepisów porządkowych.
 6. Stosowane kary mają charakter wychowawczy, proporcjonalny do przewinienia i nie mogą naruszać godności ucznia.
 7. Ustala się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 4) czasowe zawieszenie w prawie udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach lub imprezach szkolnych,
 - 5) obniżenie oceny zachowania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 8. Przy wymierzaniu kary uwzględnia się:
 - 1) stopień winy,
 - 2) rodzaj naruszenia obowiązków ucznia,
 - 3) skutki przewinienia,
 - 4) dotychczasowe zachowanie i postawę ucznia,
 - 5) działania naprawcze i wychowawcze.
 9. Uczeń może otrzymać za jedno przewinienie tylko jedną karę.
 10. Od zastosowanej kary uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania.
 11. Od decyzji dyrektora uczeń (lub jego rodzice) mogą odwołać się do organu prowadzącego lub – w sprawach wychowawczych – do organu nadzoru pedagogicznego.

§ 75. Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadkach, gdy:
 - 1) uporczywie narusza postanowienia statutu, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą efektów,
 - 2) otrzymał nagana dyrektora i nadal nie przestrzega zasad współżycia szkolnego,

- 3) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub dobra innych uczniów i pracowników szkoły,
 - 4) rodzice/opiekunowie prawni zalegają z opłatami za czesne co najmniej przez jeden miesiąc, mimo pisemnego wezwania do zapłaty,
 - 5) stan zdrowia ucznia uniemożliwia dalsze kształcenie w warunkach szkoły ogólnodostępnej (na podstawie orzeczenia poradni).
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły i i zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. O skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, dyrektor pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz zawiadamia gminę i szkołę, w obwodzie której uczeń mieszka.
 4. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły odbywa się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły
 5. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Prezesa Fundacji Naszej Szkole oraz do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

§ 76. Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień statutu szkoły i zawartej umowy,
 - 2) interesować się postępami i zachowaniem dziecka,
 - 3) współpracować z nauczycielami i wychowawcą klasy,
 - 4) zgłaszać nieobecność dziecka najpóźniej w pierwszym dniu absencji (telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny),
 - 5) uczestniczyć w zebraniach i konsultacjach szkolnych,
 - 6) dbać o pozytywny wizerunek szkoły i szacunek wobec pracowników.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości celów i zadań szkoły oraz planów wychowawczo-profilaktycznych,
 - 2) rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka,
 - 3) uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 4) zgłaszania opinii i wniosków dotyczących pracy szkoły organowi prowadzącemu,
 - 5) współdecydowania w ramach Rady Rodziców o istotnych sprawach wychowawczych szkoły.

Rozdział X

Środki finansowe na działalność szkoły

§ 77. Źródłami finansowania szkoły są:

1. Wpłaty z tytułu czesnego,
2. Dotacje z Fundacji „Naszej Szkole”,
3. Dotacje z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
4. Darowizny, sponsoring i inne źródła zgodne z przepisami prawa.

Rozdział XI

Zatrudnianie pracowników szkoły

§ 78.

1. Nauczycieli i pracowników szkoły zatrudnia Prezes Fundacji na wniosek dyrektora szkoły.
2. Wynagrodzenia nauczycieli ustala się zgodnie z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w szkole oraz przepisami prawa pracy.
3. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą zatrudnionych nauczycieli i pracowników.

Rozdział XII

Rekrutacja uczniów

§ 79.

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na podstawie Regulaminu rekrutacji opracowanego przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
2. Kryteria i zasady naboru do Szkoły są określone w Regulaminie Rekrutacji, o którym mowa w pkt.1.

Rozdział XIII


Postanowienia końcowe

§ 80.

1. Od decyzji organów szkoły przysługuje prawo odwołania do Prezydium Fundacji, z wyłączeniem uchwał Rady Pedagogicznej dotyczących:
 - 1) klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) spraw dydaktyczno-wychowawczych.
2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szkoła przechowuje dokumentację będącą podstawą wydawania świadectw i duplikatów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 81. Zmiany w statucie

1. Z wnioskiem o zmianę statutu mogą wystąpić:
 - 1) organy szkoły,
 - 2) organ prowadzący.
2. Tryb wprowadzania zmian w statucie jest identyczny z trybem jego uchwalania.
3. O wprowadzonych zmianach dyrektor szkoły informuje wszystkie organy szkoły i organ prowadzący.
4. Uchyla się Statut Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji Naszej Szkole z dnia 1 września 2016 roku.
5. Statut Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji Nasze Szkole w Świdnicy obowiązuje z dniem podjęcia Uchwały przez Radę Pedagogiczną Szkoły z mocą od 1 stycznia 2026 roku.

18 lutego 2026 r.
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Dołęgowska

