

Regulamin Rekrutacji do klasy pierwszej Społecznej Szkoły Podstawowej w Świdnicy

Podstawa prawna

- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 9 kwietnia 2025 r., poz.464).
- Inne właściwe wewnętrzne akty prawne - Statut SSP i Uchwała Fundacji "Naszej Szkole" w sprawie kryteriów naboru do klasy pierwszej.

I. Informacje ogólne

1. Organem prowadzącym Społeczną Szkołę Podstawową w Świdnicy jest Fundacja „Naszej Szkole” z siedzibą w Świdnicy przy ulicy Adama Mickiewicza 1-3.
2. Społeczna Szkoła Podstawowa Fundacji “Naszej Szkole” nie podlega rejonizacji w rozumieniu Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn.zm.).
3. Rekrutacja do Szkoły odbywa się wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Zapisy do Szkoły

Warunkiem uwzględnienia dziecka w procesie rekrutacyjnym do klasy pierwszej jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły, zgodnie z terminarzem udostępnionym przez Dyrektora Szkoły do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły oraz tablicy ogłoszeń.

III. Wymagane dokumenty

1. Wniosek [o przyjęcie dziecka do Społecznej Szkoły Podstawowej w Świdnicy](#).
2. Arkusz Gotowości Szkolnej Dziecka wydany przez przedszkole, w którym kandydat do klasy pierwszej realizował roczne przygotowanie przedszkolne
3. Zaświadczenie z przedszkola o realizacji przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia wydana przez Poradnię Pedagogiczno-Psychologiczną; orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, w sytuacji kiedy dziecko posiada specyficzne potrzeby edukacyjne.

IV. Kryteria przyjęcia do szkoły do klasy I

1. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje kolejno:
 - a. terminowe złożenie wymaganych dokumentów,
 - b. decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia kandydata.
2. Dodatkowe kryteria, mające wpływ na przyjęcie do Szkoły:
 - a. uczęszczanie dziecka do Społecznego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” Fundacji „Naszej Szkole” przez co najmniej ostatni rok szkolny poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja do Szkoły,

- b. terminowość wywiązywania się z warunków umowy zawartej z Fundacją „Naszej Szkole” przez rodziców dzieci uczęszczających do Społecznego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka”,
- c. posiadanie rodzeństwa uczęszczającego w bieżącym roku szkolnym do Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji "Naszej Szkole”.

V. Komisja rekrutacyjna

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. wicedyrektor szkoły - pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji,
 - b. dwóch członków - nauczyciele Społecznej Szkoły Podstawowej i Społecznego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka”,
 - c. pedagog szkolny.
2. Komisję powołuje Dyrektor Szkoły. Kadencja komisji trwa do końca roku szkolnego, w którym została powołana.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. analiza pod względem formalno-prawnym wniosków złożonych przez rodziców/ prawnych opiekunów kandydatów do szkoły,
 - b. weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych,
 - c. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - d. sporządzenie i wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkoły list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - e. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,
 - f. wydanie pisemne uzasadnienia decyzji o nieprzyjęciu dziecka do szkoły, na wniosek złożony przez rodzica dziecka. Wniosek do komisji rekrutacyjnej składa rodzic w terminie 7 dni od dnia publikacji listy kandydatów przyjętych do Szkoły.
4. Komisja ma 5 dni na sporządzenie i doręczenie pisemnego uzasadnienia odwołującemu się rodzicowi.
5. Komisja Rekrutacyjna może dodatkowo zaprosić rodziców/opiekunów prawnych dziecka na rozmowę w sprawie przyjęcia do szkoły.

VI. Decyzja o przyjęciu dziecka do klasy I

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły do klasy I podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicowi odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uzasadnienia decyzji.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania i doręcza rodzicowi pisemną decyzję.
4. W przypadku negatywnej decyzji dyrektora, rodzic może złożyć skargę do sądu administracyjnego w ciągu 30 dni od daty otrzymania decyzji dyrektora, pod warunkiem że doszło do naruszenia przepisów prawa.

VII. Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca do klasy pierwszej zależna jest od wolnych miejsc po zakończeniu I etapu rekrutacji.
2. Rekrutacja uzupełniająca polegała na złożeniu przez Rodzica wniosku o przyjęcie dziecka do SSP w Świdnicy do sekretariatu szkoły.
3. Wniosek o którym mowa w pkt. 2 Rodzic składa do szkoły do dnia 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

VIII. Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych w drodze rekrutacji do klasy pierwszej oraz rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do klas programowo wyższych Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji "Naszej Szkole", są zobowiązani do podpisania umowy o kształceniu oraz wpłaty wpisowego i "inwestycyjnego" w terminie podanym w "Terminarzu Rekrutacji" na dany rok szkolny.

2. W przypadku niepodpisania umowy bądź nieuiszczenia w terminie należnych kwot, o których mowa w pkt 1, uczeń zostaje skreślony z listy przyjętych do Szkoły.
3. W przypadku zatajenia przez rodzica istotnych informacji dotyczących dziecka/ucznia, Fundacja "Naszej Szkole" ma prawo odmówić podpisania umowy świadczenia edukacji z rodzicem lub rozwiązać umowę wcześniej zawartą.

IX. Postanowienia końcowe

1. Terminarz Rekrutacji do Klasy Pierwszej Społecznej Szkoły Podstawowej Fundacji "Naszej Szkole" w Świdnicy zamieszczany jest na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń nie wcześniej niż od 10 grudnia roku, w którym odbywa się rekrutacja.
2. Liczba miejsc dla rekrutacji dla klasy pierwszej określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.