

STATUT
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŚWIDNICY
(obowiązuje od 01-09-2016)

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23)

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

Spółeczna Szkoła Podstawowa w Świdnicy, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 2.

Spółeczną Szkołę Podstawową założyła, prowadzi i wspiera Fundacja „Naszej Szkole” powołana aktem notarialnym nr repetytorium 3915/1991 dnia 11 grudnia 1991 roku przez Fundatorów Założycieli, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, Wydział XVI Gospodarczy Rejestrowy.

§ 3.

Siedzibą Społecznej Szkoły Podstawowej jest budynek przy ulicy Mickiewicza 1-3 w Świdnicy.

§ 4.

Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, a organem ewidencyjnym Prezydent Miasta Świdnica

Rozdział II: Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Społeczna Szkoła Podstawowa jest niepubliczną szkołą o uprawnieniach publicznej szkoły podstawowej.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi sześć lat.
3. Organizacja kształcenia:
 - a) zajęcia obowiązkowe
 - b) zajęcia dodatkowe
 - c) programy autorskie
 - d) rozszerzony zakres nauczania języków obcych: język angielski i niemiecki
 - e) zajęcia zindywidualizowane z uczniami uzdolnionymi i mającymi problemy w nauce
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

§ 6.

Misja szkoły.

Dobro każdego ucznia jest naszą najwyższą wartością i celem. Istniejemy po to, aby w atmosferze odpowiedzialności, uczciwości i kreatywności towarzyszyć uczniom na drodze do poznawania i spełniania siebie. Struktura naszej szkoły opiera się na zgodnym współistnieniu i współpracy trzech stanów: nauczycieli, uczniów i rodziców. Szanujemy prawo każdego człowieka do odmienności myśli, poglądów, wyboru dróg życiowych, oryginalności kreatywnego myślenia. Pielęgnowujemy umiejętności dzielenia się emocjami, uwrażliwiamy na uczucia innych ludzi. Podstawą naszego działania jest rzetelne zdobywanie, pogłębianie i przekazywanie wiedzy przydatnej w dorosłym życiu i pełnieniu różnych odpowiedzialnych ról społecznych. Jesteśmy przekonani, że realizacja naszych założeń zapewni nam satysfakcję, a naszym uczniom zadowolenie i godny poziom życia.

§ 7.

Wizja szkoły.

Absolwent szkoły podstawowej na miarę swego wieku jest:

1. Odpowiedzialny, obowiązkowy, solidny co oznacza, że:
 - a) najczęściej zachowuje się zgodnie z oczekiwaniami szkoły i domu rodzinnego, a przypadki swego złego zachowania umie poddać krytycznej refleksji i nie powtarza błędów do których popełnienia potrafi się przyznać
 - b) przestrzega zasad wymiany opinii z innymi i kultury dyskusji
 - c) nie budzi zastrzeżeń jego wygląd, higiena osobista i dbałość o zdrowie oraz unikanie zagrożeń związanych z uzależnieniami
 - d) sprawnie współdziała z innymi na terenie klasy, szkoły i poza nią, realizując wspólne zadania
2. Samodzielny, zaradny, otwarty, co oznacza, że:
 - a) jest ciekawy świata i korzysta z różnych źródeł wiedzy
 - b) poszukuje nowych obszarów dla swojej aktywności, problemów do rozwiązania, a nawet wyzwań, które pozwoliłyby mu sprawdzić się w oczach własnych
 - c) potrafi samodzielnie stawiać sobie cele wymagające pomysłowości i konsekwencji w realizacji
3. Uczciwy, prawy, prawdomówny, co oznacza, że:
 - a) w pełni docenia znaczenie zaufania w kontaktach między ludźmi i stara się na nie zasłużyć
 - b) rozumie złożoność zasad lojalności wobec różnych osób i grup, z którymi jest związany, a w przypadkach konfliktowych wybiera drogę szczerości i prawdomówności
 - c) umie trafnie rozróżniać osoby godne i niegodne zaufania
4. Kulturalny, taktowny, szanujący innych, co oznacza, że:
 - a) cechuje go takt i kultura osobista w stosunku do innych, ze zrozumieniem traktuje różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi
 - b) umie stopniować oceny moralne i dokonywać trafnych wyborów w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych
 - c) potrafi słuchać opinii innych i cierpliwie poszukiwać rozwiązań do przyjęcia dla różnych stron

- d) potrafi właściwie korzystać z dóbr kultury i wyrażać szacunek dla tradycji i symboli narodowych i religijnych
- 5. Krytyczny wobec siebie i innych, co oznacza, że:
 - a) ma świadomość istnienia na świecie różnych systemów wartości i respektuje tę różnorodność
 - b) potrafi odnieść zachowania własne i cudze do znanego mu i szanowanego przezeń systemu wartości naszego kręgu kulturalnego
 - c) nie jest podatny na demagogię i manipulację informacyjną

§ 8.

Wykształcenie absolwenta o którym mowa w § 3 zapewnia się poprzez:

1. uwzględnienie podstawy kształcenia ogólnego określonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej
2. wspomaganie rodziców w procesie wychowywania dzieci w ramach programu wychowawczego opracowanego wspólnie przez nauczycieli i rodziców
3. pogłębianie i rozszerzanie zakresu wiadomości i umiejętności na miarę zainteresowań i uzdolnień dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w ramach zajęć obowiązkowych i dodatkowych
4. organizację wycieczek dydaktycznych i zielonych szkół
5. tworzenie autorskich programów nauczania
6. nawiązywanie współpracy z innymi szkołami w kraju i na świecie
7. systematyczne monitorowanie jakości pracy szkoły podstawowej
8. opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania
9. utworzenie zestawu programów nauczania dla szkoły podstawowej
10. współdziałanie wszystkich podmiotów działających na terenie szkoły podstawowej, a w szczególności nauczycieli, rodziców i uczniów oraz instytucji zajmujących się profilaktyką w zakresie patologii społecznych.

§ 9.

Program wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 10.

Program wychowawczy szkoły

1. Główne założenia programu wychowawczego szkoły zawarte są w § 6 i § 7
2. Decydującym aspektem pracy szkoły, mającym wpływ na osiągnięcie celów programu będzie tworzenie takiego klimatu, w którym będą się urzeczywistniać postawy wobec ucznia, ukierunkowane na samoakceptację, poczucie własnej wartości, poczucie odpowiedzialności za własny rozwój, szacunek dla innych. W naszych działaniach wychowawczych ważne jest ukazywanie różnorodności dróg prowadzących do osiągnięcia celów życiowych, okazywanie zainteresowania uczniom, nagradzanie ich, powierzanie odpowiedzialnych zadań, stawianie realistycznych wymagań, zastępowanie rywalizacji współpracą, inspirowanie do pracy zespołowej.
3. Cele programu wychowawczego:
 - a) kształtowanie umiejętności dbania o siebie, swoje zdrowie, bezpieczeństwo i rozwój,

- b) kształtowanie postawy szacunku, życzliwości i tolerancji oraz zdolności empatii wobec innych ludzi,
 - c) przygotowanie do samodzielnego poszukiwania potrzebnych informacji oraz wiadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji,
 - d) przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji zgodnych wymaganiami ochrony zasobów środowiska, rozwijanie poczucia jedności człowieka z otaczającym światem,
 - e) przygotowanie do korzystania z dorobku kultury i dziedzictwa narodowego, kształtowanie więzi z krajem ojczystym.
4. Zadania i oczekiwania wobec rodziców w dziedzinie wychowania i współpracy ze szkołą:
- a) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych i zapewnienie bezpieczeństwa na tych imprezach
 - b) wsparcie finansowe dla klasy, szkoły
 - c) ścisła współpraca z wychowawcami i nauczycielami – zgodność działań wychowawczych w relacji nauczyciel-rodzice
 - d) wsparcie poprzez pracę społeczną
 - e) pomoc w prowadzeniu niektórych zajęć (lekarze, prawnicy, ekonomiści, policjanci itd.)
 - f) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i podejmowanie wspólnych inicjatyw wychowawczych
5. Zadania i oczekiwania wobec nauczyciela w zakresie realizacji planu wychowawczego szkoły:
- a) diagnoza potrzeb wychowanka
 - b) zindywidualizowanie wymagań i oczekiwań wobec uczniów
 - c) empatia i dialog
 - d) pomoc w ujawnieniu i realizacji inicjatyw
 - e) konsekwentne postępowanie wobec wychowanków
 - f) rozwijanie osobowości, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności u swoich wychowanków
 - g) rozwijanie poczucia solidarności i pomagania sobie nawzajem
6. Zadania i oczekiwania wobec uczniów w zakresie realizacji planu wychowawczego szkoły:
- a) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz – udział w konkursach, wydarzeniach kulturalnych i rekreacyjnych
 - b) dbanie o wystrój klasy i szkoły
 - c) szanowanie mienia szkoły
 - d) dbanie o dobre imię szkoły
 - e) przestrzeganie regulaminu szkoły
 - f) udzielanie sobie wzajemnie pomocy i wsparcia w nauce

§ 11.

Program profilaktyki

1. Cele główne programu:

- a) kształtowanie postaw i umiejętności, dzięki którym młody człowiek bierze większą odpowiedzialność za swoje życie przez podejmowanie zdrowych wyborów życiowych, większą odporność na negatywne wpływy i presję ze strony innych, unikanie zachowań ryzykownych dla zdrowia oraz wytrenowanie umiejętności satysfakcjonującej zabawy bez sięgania po środki uzależniające.

- b) uświadomienie uczniom, że zdrowie to podstawowa wartość, dzięki której możemy realizować swoje aspiracje i potrzeby.
- c) przygotowanie młodego pokolenia do ochrony zdrowia i mądrego współistnienia ze środowiskiem życia.
- d) program profilaktyki jest uzupełnieniem programu wychowawczego.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspomaganie prawidłowego rozwoju oraz kształtowanie osobowości dziecka i jego hierarchię wartości.
- b) doskonalenie poszczególnych elementów zdrowia fizycznego i psychicznego.
- c) rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności za swoje postępowanie.
- d) promocja zdrowego stylu życia, kształtowanie wzorców spędzania wolnego czasu.
- e) wzmacnianie poczucia własnej wartości.
- f) umiejętność współpracy z grupą (przygotowanie dziecka do tego, aby potrafił współżyć z innymi).
- g) rozwijanie umiejętności skutecznej komunikacji.
- h) ćwiczenie asertywnego odmawiania.
- i) panowanie nad emocjami, umiejętność ich rozpoznawania i radzenia sobie z nimi.
- j) zapoznanie dzieci z zasadami bezpieczeństwa w codziennym funkcjonowaniu w miejscach publicznych, w trakcie zabawy i wykonywania różnych czynności.
- k) podniesienie wrażliwości uczniów na kwestie nikotynizmu, alkoholizmu i ich zapobiegania.
- l) usprawnienie współpracy pomiędzy lokalnymi instytucjami a szkołą.

3. Pożądane efekty działań profilaktycznych:

Uczeń:

- a) ma prawidłowe relacje z innymi ludźmi,
- b) potrafi żyć w przyjaźni, współpracuje w grupie,
- c) ma szacunek wobec drugiego człowieka,
- d) jest życzliwy dla innych, wyrozumiały,
- e) ma poczucie bezpieczeństwa,
- f) posiada zdolność do rozpoznawania uczuć: lęku, radości, smutku, złości i umie je wyrażać,
- g) zdobył umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- h) posiada wiedzę o sobie samym,
- i) poszerza swoje zainteresowania,
- j) wie, jak prawidłowo odżywiać się,
- k) rozumie potrzebę aktywności fizycznej,
- l) wypoczywa,
- m) wie, jak dbać o higienę swojego ciała,
- n) rozumie konieczność eliminowania nałogów,
- o) zna zachowania agresywne i wie jak radzić sobie w sytuacjach trudnych.

4. Poszerzenie i pogłębienie wiedzy oraz umiejętności z zakresu profilaktyki przez uczniów realizowane jest poprzez pogadanki, spotkania, realizowanie cyklicznych zajęć profilaktycznych, udział w konkursach, projekcji filmów itp. Podczas realizacji programu należy wykorzystać bogate materiały pomocnicze – oprócz scenariuszy poszczególnych zajęć także liczne publikacje książkowe, ankiety, ulotki i kasety video.

5. Program profilaktyki uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego

§ 12.

Szkolny Zestaw Programów Nauczania

1. Podstawą planowania prac nauczyciela w ramach nauczanego przedmiotu jest program nauczania, który wpisany jest do Szkolnego Zestawu Programów.
2. Tworzy się go na podstawie informacji przekazanych od uczących nauczycieli.
3. Program nauczania ustala się na sześcioletni okres nauczania.
4. W szczególnych przypadkach, podyktowanych dobrem uczniów, można w ciągu jednego okresu nauczania zmienić program nauczania, uzyskując zgodę Dyrektora.
5. Szkolny Zestaw Programów Nauczania zatwierdza Rada Pedagogiczna przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Rozdział III: Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 13

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 14

Cele WSO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 15

Obszary WSO.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w statucie;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 16

Wymagania edukacyjne.

1. Wymagania edukacyjne muszą uwzględniać:
 - a) podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych
 - b) standardy wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej
 - a) Programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego dla szkół podstawowych, zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów zawartych w niniejszym WSO.
2. Nauczyciele informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców /prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu i poprzez dziennik elektroniczny) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Wychowawca klasy na początku roku każdego szkolnego informuje uczniów (na I zajęciach) oraz ich rodziców /prawnych opiekunów (na I zebraniu i poprzez dziennik elektroniczny) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - a) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - ~~b)~~ sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne lub ich kopia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 17

Indywidualny program i tok nauki

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, edukacyjnych zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
4. Uczeń może realizować indywidualny tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - a) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców(prawnych opiekunów),
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
7. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
8. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

§ 18

Ocenianie.

1 Ocenianie wewnątrzszkolne dzieli się na ocenianie:

- a) bieżące
 - b) klasyfikowanie śródroczne i roczne
2. Przy ocenianiu bieżącym stosuje się stopnie szkolne oraz ocenianie kształtujące polegające na aktywnej współpracy ucznia i nauczyciela, mające na celu ocenianie postępów i poziomu zrozumienia zdobywanej przez uczniów wiedzy oraz dostosowanie nauczania do rozpoznanych potrzeb ucznia. Nauczyciel wspiera ucznia w jego indywidualnym poszukiwaniu metody skutecznego uczenia się.
3. Podstawowe działania dydaktyczne w ocenianiu kształtującym to:
- a) uświadomienie uczniom celów, wymagań i kryteriów oceniania,
 - b) zadawanie pytań problemowych (zadań),
 - c) informacja zwrotna w toku uczenia się,
 - d) ocena koleżeńska i samoocena uczniów,
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć lub określonych ćwiczeń z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

9. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach:

- a) po I semestrze (przed feriami zimowymi)
- b) po II semestrze (przed zakończeniem roku szkolnego)

11. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w kl. I-III jest wyrażone oceną opisową.

12. Bieżące ocenianie postępów ucznia dokonywane jest w formie pisemnej w dzienniku lekcyjnym zgodnie z legendą oznaczeń ustaloną przez wszystkich nauczycieli klas I – III :

- W – wspaniale
- B – bardzo dobrze
- D – dobrze
- S – słabo
- N – nie opanował

13. Ocena bieżąca jest zawarta w wytworach działalności uczniów, dzienniczku ucznia i w dzienniku lekcyjnym,

14. Ocena bieżąca może być wyrażona słowami np.: wspaniale, znakomicie, dobrze, na medal, musisz jeszcze popracować itp.,

15. Ocena śródroczna i końcoworoczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny opisowej zachowania.

16. Informacja o osiągnięciach dziecka w kl. I – III podawana na spotkaniach zbiorowych rodziców ma formę pisemną.

17. Śródroczna ocena wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego zachowania dokonywana jest w formie opisowej i przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom), a kopia zostaje dołączona do arkusza ocen.

18. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia kl. I – III obejmuje podstawowe umiejętności i kompetencje :

- a) rozumienie procesów przyrodniczych i związku człowieka ze środowiskiem,
- b) rozumienie słowa mówionego,
- c) płynne wyraziste czytanie,
- d) płynne poprawne pisanie,
- e) umiejętności językowe,
- f) porozumiewanie się, współpraca w grupie,
- g) umiejętność posługiwania się liczbami naturalnymi i działaniami matematycznymi,
- h) nabywanie umiejętności ogólnotechnicznych,
- i) umiejętność wyrażania językiem sztuki swego stosunku do rzeczywistości,
- j) umiejętności i nawyki ruchowe.

19. W klasach I- III ocena zachowania jest oceną opisową.

20. System nagradzania w klasach I – III

W oparciu o śródroczną i końcoworoczną ocenę opisową ucznia, nauczyciel – wychowawca przyznaje tytuły mistrzowskie w następujących kategoriach :

1. Społecznik na medal
2. Mistrz czytania,
3. Mistrz kaligrafii,
4. Mistrz słowa,
5. Mistrz ortografii,
6. Mistrz rachunków
7. Znamca przyrody,
8. Mistrz sztuki,
9. Mistrz sportu.

21. Kryteria przyznawania poszczególnych tytułów mistrzowskich:

- **SPOŁECZNIK NA MEDAL**
 - z szacunkiem odnosi się do wszystkich osób,
 - jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny,
 - zgodnie i twórczo współpracuje w zespole,
 - wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność,
 - jest punktualny,
 - potrafi poprawnie reagować w sytuacjach konfliktowych,
 - potrafi dokonać samooceny swojego zachowania oraz ocenić zachowanie innych,
 - stara się wywiązywać ze swoich obowiązków szkolnych,
 - bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
 - stara się dotrzymywać obietnic i zobowiązań,
 - zna i stosuje zasady bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,

- utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy.
- **MISTRZ CZYTANIA**
 - czyta płynnie, poprawnie, wyraziście, biegle,
 - w badaniu techniki czytania głośnego osiąga wynik wyższy od wymaganego na poziomie danej klasy,
 - czyta cicho ze zrozumieniem,
 - samodzielnie czyta książki i czasopisma,
 - potrafi czytać z podziałem na role.
- **MISTRZ KALIGRAFII**
 - pisze płynnie, kształtnie, czytelnie i estetycznie,
 - bardzo starannie prowadzi zeszyty.
- **MISTRZ SŁOWA**
 - wypowiada się zdaniami w uporządkowanej formie na określony temat,
 - stosuje poprawne formy gramatyczne i bogate słownictwo,
 - chętnie bierze udział w swobodnych wypowiedziach podczas zajęć,
 - pięknie recytuje wiersze i bierze udział w konkursach recytatorskich.
- **MISTRZ ORTOGRAFII**
 - potrafi pisać z zastosowaniem poznanych zasad ortograficznych,
 - poprawnie przepisuje, pisze z pamięci i ze słuchu,
 - bierze udział w konkursach ortograficznych.
- **MISTRZ RACHUNKÓW**
 - ma bogatą i usystematyzowaną wiedzę matematyczną,
 - biegle dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli,
 - rozwiązuje i układa złożone zadania tekstowe,
 - przy obliczeniach stosuje poznane prawa matematyczne,
 - potrafi stosować zdobyte wiadomości matematyczne w praktyce.
- **ZNAWCA PRZYRODY**
 - wykazuje bardzo dobrą znajomość otaczającego środowiska,
 - posiada bogatą wiedzę przyrodniczą i potrafi się nią posługiwać,
 - chętnie wykonuje dodatkowe zadania związane z hodowlą roślin i zwierząt,
 - potrafi rozpoznać i nazwać wiele gatunków roślin i zwierząt,
 - potrafi wyjaśniać zjawiska oraz zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku,
 - interesuje się światem przyrody, dużo czyta na ten temat i chętnie dzieli się tą wiedzą z kolegami.
- **MISTRZ SZTUKI**
 - stosuje zasady kompozycji rysunku,
 - wykonuje prace plastyczno-techniczne estetycznie, starannie, w sposób pomysłowy, oryginalny,

- ładnie śpiewa,
- potrafi tworzyć prosty akompaniament,
- potrafi zagrać na instrumencie perkusyjnym lub melodycznym,
- wykazuje zdolności rytmiczno-taneczne,
- pięknie tańczy i tworzy układy rytmiczne.

- **MISTRZ SPORTU**

- jest sprawny fizycznie,
- precyzyjnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,
- efektywnie współdziała w zespołowych grach sportowych,
- chętnie bierze udział w zawodach sportowych.

23. Tytuł „Mistrza Nauki” otrzymuje uczeń, który zdobył trzy tytuły mistrzowskie oraz obowiązkowo tytuł „Społecznik na medal” w klasyfikacji końcoworocznej.

24. Uzyskanie tytułu „Mistrza Nauki” wpisuje się na świadectwie szkolnym jako szczególne osiągnięcie.

25. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej, według skali określonej w statucie szkoły.

26. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły, tj. na jeden tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnej plenarnej rady pedagogicznej.

27. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

28. Rada Pedagogiczna ustala terminy konsultacji dla rodziców i nauczyciele pełnią dyżur, podczas którego rodzice mogą konsultować się z nauczycielami, pedagogiem i dyrektorem.

29. Przynajmniej dwa razy w semestrze odbywają się spotkania wychowawców klas z rodzicami, podczas których omawiane są wyniki nauczania, sprawy wychowawcze, organizacyjne i inne dotyczące życia klasy i szkoły.

30. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów o przewidzianych ocenach.

31. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

32. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

33. Oceny bieżące ustala nauczyciel zgodnie z kryteriami oceniania podanymi uczniom do wiadomości na początku każdego semestru.

34. Kryteria poszczególnych stopni powinny być zgodne z przedstawionymi uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi.

35. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

a) **stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje też zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne wyniki
- spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą

b) **stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) **stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) **stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych,

- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

e) **stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

- ma braki w opanowaniu wymagań na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

f) **stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych poziomem podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

36. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w/g następującej skali:

- a) stopień celujący 6 (cel)
- b) stopień bardzo dobry 5 (bdb)
- c) stopień dobry 4 (db)
- d) stopień dostateczny 3 (dst)
- e) stopień dopuszczający 2 (dop)
- f) stopień niedostateczny 1 (ndst)

37. Ocenianie bieżące ustala się w stopniach z zastosowaniem „plus”. Ocenie podlegają różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danych zajęć edukacyjnych.

38. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

39. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

40. Nauczyciele sprawdzają wiedzę i umiejętności uczniów uwzględniając różne formy pracy:

- 1. prace klasowe
- 2. odpowiedzi ustne
- 3. kartkówki
- 4. prace domowe
- 5. aktywność
- 6. prace długoterminowe (projekty edukacyjne)
- 7. testy sprawdzające
- 8. testy kompetencji.

41. W ocenie prac pisemnych obowiązują poniższe kryteria:

- a) niedostateczny mniej niż 40%
- b) dopuszczający od 40% ale mniej niż 60%

- c) dostateczny od 60% ale mniej niż 75%
- d) dobry od 75% ale mniej niż 90%
- e) bardzo dobry od 90% do 100%

Warunki uzyskania oceny celującej ustala nauczyciel przedmiotu i zapisuje je w przedmiotowym systemie oceniania.

Każdy nauczyciel określa kryteria przyznawania + do oceny z pracy pisemnej i zamieszcza je w przedmiotowym systemie oceniania.

42. Ocenę semestralną z przedmiotów ustala się na podstawie co najmniej:

- 1) 4 ocen – przy 1 godz. tygodniowo
- 2) 6 ocen - przy 2 godz. tygodniowo
- 3) 8 ocen - przy 3 lub więcej godz. tygodniowo

43. Każdą pracę klasową nauczyciel zapowiada i wpisuje do dziennika co najmniej na tydzień przed jej terminem.

44. W ciągu semestru nauczyciel powinien przeprowadzić nie mniej jak 2 pisemne prace klasowe, co najmniej 45 min. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę pisemną w ciągu 2 tygodni, a kartkówkę w ciągu tygodnia od jej przeprowadzenia.

45. Liczba kartkówek nie jest ograniczona i może być przeprowadzona bez zapowiedzi.

46. W tygodniu mogą być przeprowadzone nie więcej niż 3 klasówki (45 min) i nie więcej niż 1 w ciągu dnia.

47. Ilość sprawdzianów pisemnych (45 min) w ciągu tygodnia może ulec zmianie, jeżeli zostały one przełożone na prośbę uczniów, lub są to sprawdziany poprawkowe.

48. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie.

49. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione prace pisemne do końca roku szkolnego.

50. Uczeń ma prawo poprawić sprawdzian, kartkówkę i odpowiedź ustną zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania. Termin poprawy ustala nauczyciel.

51. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, powinien to uczynić w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

52. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

53. W szkole obowiązuje średnia ważona tzn. każda ocena cząstkowa ma wagę określoną w następujący sposób:

- waga 4 – oceny za sprawdziany, testy, prace klasowe
- waga 4-oceny poprawione za sprawdziany, testy, prace klasowe
- waga 2- kartkówki, odpowiedź ustna,
- waga 2- oceny poprawione za kartkówki, odpowiedzi ustne

- Każdy nauczyciel może do średniej ważonej wprowadzić własne kategorie i ustalić ich wagi, które musi zamieścić w przedmiotowym systemie oceniania
- waga 1 – wszystkie formy pracy, które nie były wymienione powyżej

54. Średnia ważona obliczana jest wg wzoru

$$\bar{X} = \frac{x_1 w_1 + x_2 w_2 + \dots + x_n w_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n},$$

gdzie $x_1, x_2, \dots, x_n$ są to oceny częściowe, a $w_1, w_2, \dots, w_n$ są to odpowiadające im wagi.
 „+” postawiony przy ocenie oznacza podwyższenie wartości oceny o 0,5

55. Oceny semestralne i końcoworoczne wystawiane są na podstawie zamieszczonego poniżej schematu a także:

a) oceny semestralne - na podstawie średniej ważonej ocen częściowych;

b) oceny końcoworoczne według średniej rocznej oceny

- celujący – spełnione warunki określone przez poszczególnych nauczycieli w przedmiotowym systemie oceniania
- bardzo dobry – średnia ważona co najmniej 4,6
- dobry – średnia ważona z przedziału 3,6 – 4,59
- dostateczny – średnia ważona z przedziału 2,6 – 3,59
- dopuszczający – średnia ważona z przedziału 1,6 – 2,59
- niedostateczny – średnia ważona mniejsza niż 1,6.

56. Średnia ważona nie dotyczy następujących zajęć:

- wychowania fizycznego,
- zajęć technicznych,
- plastyki, muzyki,
- religii.

57. **Ocenę zachowania ucznia (bieżącą i klasyfikacyjną)** ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

58. Ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

O ocenie ucznia decyduje w szczególności :

- stosunek do nauki (osiąganie wysokich w stosunku do indywidualnych możliwości wyników w nauce ; dokładnie wszelkich starań, by efekty pracy były jak najlepsze: odrabianie zadań domowych)
- właściwe przygotowanie się do lekcji (posiadanie zeszytu, ćwiczeń, podręcznika, wymaganych przyborów, stroju sportowego i niezbędnego sprzętu tj. łyżwy, kasku itp.)
- rzetelne wywiązywanie się z powierzonych lub podejmowanych samodzielnie prac i zadań oraz dotrzymywanie ustalonych terminów

- regularne uczęszczanie na zajęcia dodatkowe i wywiązywanie się z otrzymanych zadań
- zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego
- frekwencja (brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień)
- dostarczanie usprawiedliwień w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły
- samodzielne poszerzanie wiadomości i rozwijanie indywidualnych pasji
- udokumentowana działalność pozaszkolna ucznia (w klubach, organizacjach, kołach)
- przestrzeganie porządku w szkole i jej otoczeniu
- przestrzeganie obowiązków dyżurnego (przygotowana tablica, podlewanie kwiatków, wietrzenie klasy, pilnowanie porządku, zamykanie sali)

II. Działania na rzecz społeczności szkolnej i innych ludzi.

O ocenie w zachowaniu ucznia decyduje w szczególności :

- udział w pracach na rzecz szkoły (praca w samorządzie szkolnym i klasowym, organizacja imprez szkolnych)
- organizowanie i udział w akcjach charytatywnych, wolontariat
- reprezentowanie szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, imprezach międzyszkolnych)
- pomoc koleżeńska w nauce oraz sprawach życiowych
- aktywne działania na rzecz środowiska (udział w zbiorce surowców wtórnych, dbanie o zieleń, ochrona przyrody)

III. Dbanie o dobre imię szkoły i jej tradycji.

O ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności :

- udział w uroczystościach szkolnych i stosowne do okazji zachowanie
- tworzenie pozytywnego wizerunku ucznia SSP i SG
- przestrzeganie regulaminów i zwyczajów szkolnych
- dbałość o wygląd zewnętrzny : estetyczny strój szkolny na co dzień, odświętny - na uroczystościach (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie)

IV. Przestrzeganie zasad dobrego wychowania.

O ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności :

- wysoka kultura słowa i dyskusji (nieużywanie wulgaryzmów, obraźliwych określeń)
- stosowanie zwrotów grzecznościowych na co dzień
- szanowanie przekonań, postaw i wyborów innych osób
- zdecydowane reagowanie na wszelkie przejawy zła
- odnoszenie się z szacunkiem do innych osób
- prawdomówność
- życzliwa postawa wobec otoczenia

- przestrzeganie zakazu używania urządzeń elektronicznych w czasie zajęć

V. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

O ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności:

- postawa wolna od nałogów i uzależnień (w szkole i poza nią)
- przestrzeganie zakazu przynoszenia do szkoły i na szkolne wyjazdy, przedmiotów i substancji stwarzających zagrożenie życia i zdrowia
- szanowanie nietykalności cielesnej innych ludzi
- przestrzeganie zakazu opuszczania terenu szkoły w trakcie trwania zajęć dydaktycznych
- dyscyplina i posłuszeństwo wobec opiekunów
- utrzymanie porządku swoich i cudzych przyborów szkolnych, dbałość o sprzęt i pomoce szkolne
- dbałość o higienę osobistą

59. Kryteria oceny zachowania:

a) Ocenę wzorową – otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę wzorową co najmniej w trzech obszarach (w tym obowiązkowo w obszarze IV „Przestrzeganie zasad dobrego wychowania”), a w pozostałych obszarach ocenę co najmniej bardzo dobrą.

b) Ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą co najmniej w trzech obszarach (w tym obowiązkowo w obszarze IV „Przestrzeganie zasad dobrego wychowania”), a w pozostałych obszarach ocenę co najmniej dobrą.

c) Ocenę dobrą - otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę dobrą co najmniej w trzech obszarach (w tym obowiązkowo w obszarze IV „Przestrzeganie zasad dobrego wychowania”), a w pozostałych obszarach ocenę co najmniej poprawną.

d) Ocenę poprawną - otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę poprawną co najmniej w czterech obszarach (w tym obowiązkowo w obszarze IV „Przestrzeganie zasad dobrego wychowania”).

e) Ocenę nieodpowiednią - otrzymuje uczeń, który uzyskał w dwóch lub więcej obszarach ocenę nieodpowiednią.

f) Ocenę naganną - otrzymuje uczeń, który wszedł w kolizję z prawem, regularnie łamie zasady określone w pkt. 58, a stosowane przez szkołę i dom środki zaradcze nie odnoszą skutku.

60. Ocenę zachowania wystawia się według następujących zasad:

- 1) Wychowawca dokonuje bieżącej oceny zachowania ucznia wraz z komentarzem raz w miesiącu, w oparciu o wymagania zawarte w każdym z obszarów wymienionych w punkcie 58.
- 2) Nauczyciele wpisują oceny z zachowania wraz z komentarzem.
- 3) Na podstawie miesięcznych ocen częściowych oraz po konsultacji z nauczycielami oraz uwzględnieniu oceny klasy i samooceny ucznia wychowawca wystawia semestralną i roczną ocenę zachowania.

- 4) Ocena dobra jest oceną wyjściową przy ustalaniu oceny semestralnej lub rocznej.
 - 5) Ocenę zachowania na koniec roku ustala się na podstawie oceny semestru I i zachowania ucznia w II semestrze.
 - 6) Uczeń, którego zachowanie choć w jednym obszarze zostało ocenione jako naganne nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia.
 - 7) Uczeń, którego zachowanie choć w jednym obszarze zostało ocenione jako nieodpowiednie nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
 - 8) Uczeń, któremu udzielono nagany Dyrektora Szkoły nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia w semestrze, w którym otrzymał nagane.
 - 9) W sytuacji wyjątkowej, w której zachowanie ucznia nie mieści się w opisanych obszarach, decyzje o ocenie podejmuje zespół wychowawców.
 - 10) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
61. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo najwyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
62. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono roczną naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły

§ 19

Promowanie, egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzający

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ustępie 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 18.

18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

19. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

20. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

21. Z prac komisji sporządza się protokół.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.19, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

23. Przepisy pkt. 20-25 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

24. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt.32

25. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 33 ust.8.

26. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

27. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

28. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.28, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.33 ust.8.

29. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

30. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

31. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
32. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
33. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
34. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
35. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
36. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
37. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
38. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
39. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział IV: Organy szkoły i ich zadania

§ 20

Organy Szkoły Podstawowej

1. Organami Szkoły Podstawowej są:

- a) Dyrektor
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Uczniowski

§ 21

Dyrektor Szkoły Podstawowej

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany (w razie otrzymania negatywnej oceny pracy) przez Prezydium Fundacji.
2. Kadencja pracy dyrektora trwa dwa lata z możliwością przedłużenia o lata następne.
3. Warunki zatrudnienia określa Prezydium Fundacji w umowie o pracę.
4. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) opracowanie regulaminu wewnętrznego szkoły
 - b) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły
 - c) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę
 - d) tworzenie warunków do rozwijania samorządności szkolnej

- e) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych
 - f) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym
6. Dyrektor szkoły podstawowej ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
7. Dyrektor szkoły podstawowej może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń skreślony z listy uczniów jest przekazywany przez dyrektora szkoły podstawowej do szkoły podstawowej w rejonie, którego zamieszkuje. Przekazanie następuje w trybie natychmiastowym, aby zapewnić uczniowi właściwą realizację obowiązku szkolnego.
9. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora określa przy podpisaniu umowy o pracę Prezydium Fundacji.

§23

W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 24

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej.
2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - d) uchwalanie i dokonywanie zmian w Programie Wychowawczym Szkoły i Programie Profilaktyki.
 - e) uchwalanie i dokonywanie zmian w WSO
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - g) wnioskowanie w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach rażącego naruszenia regulaminu szkoły
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin swojej działalności.

§ 25

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem tworzą przedstawiciele całej społeczności uczniowskiej.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami
 - b) prawo do jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej

- d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.

§ 26

Współpraca między organami Szkoły Podstawowej i rozwiązywanie konfliktów

1. Współpraca między organami Szkoły Podstawowej polega na realizowaniu swoich działań w ramach nadanych przez statut kompetencji w taki sposób, aby podejmowanie decyzji szkolnych przebiegało sprawnie
2. Realizacja współpracy ma polegać na:
 - a) wzajemnym przekazywaniu zakresu prac wykonywanych bieżąco przez dany organ, jeżeli jest opinia lub uchwała innego organu
 - b) wzajemne przekazywanie informacji o działaniach w podległych obszarach działania
 - c) wspólne spotkania, jeżeli wymaga tego sytuacja
 - d) przekazywanie informacji na posiedzeniach Prezydium Fundacji, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, zebraniach z rodzicami, godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy oraz zajęć edukacyjnych, które są ważne dla funkcjonowania tych podmiotów w codziennym życiu szkoły podstawowej.
3. Wszelkie wzajemne relacje na terenie Szkoły Podstawowej winny być oparte na wzajemnym szacunku, aby rozwiązywanie spraw trudnych odbywało się we właściwej atmosferze, która nie będzie blokowała dalszej współpracy, a sprzyjała negocjacjom i porozumieniu.
4. Rozwiązywane problemy nie mogą wpływać negatywnie na sytuację wychowawczą w Szkole Podstawowej.
5. W razie konieczności posłużenia się opiniami innych osób, należy to czynić w sposób taktowny i nie czyniący sensacji.
6. We współpracy nauczycieli i rodziców dominującym obszarem winno być kształcenie i wychowanie dzieci.

Rozdział V: Organizacja szkoły

§ 27

1. Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej obejmuje docelowo klasy I – VI.
2. Zajęcia lekcyjne zaczynają się o godzinie 8.00, a kończą zgodnie z planem nauczania.
3. Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać osiemnastu uczniów. Zwiększenie liczby uczniów w klasie wymaga zgody rodziców dzieci danej klasy i zatwierdzenia przez Prezydium Fundacji.
4. Nowy oddział może być utworzony przy minimum 7 uczniach.

§ 28

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły określonymi ramowym planem nauczania są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia lekcyjne,

- c) zajęcia organizowane dla uczniów uzdolnionych
 - d) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi
 - e) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne
2. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych, a także w formie wycieczek dydaktycznych.
3. Treści kształcenia i wychowania niemożliwe do zrealizowania na terenie szkoły mogą być przeprowadzone w trakcie pobytu w zielonych szkołach lub innych formach wyjazdowych.

§ 29

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1. Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
2. Kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
3. Pracowni komputerowej.
4. Świetlicy.
5. Biblioteki i czytelní

§ 30

Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej opracowany przez dyrektora szkoły, zatwierdzony przez Prezydium Fundacji.

§ 31

Obowiązek szkolny

1. Szkoła Podstawowa nie posiada swojego rejonu szkolnego i przyjmuje uczniów, których rodzice godzą się na odpłatne nauczanie według zasad zawartych w umowach ze szkołą.
2. Podstawą uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej jest pisemna umowa na pobieranie nauki w Szkole Podstawowej.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej jest odpowiedzialny za przekazanie odpowiedniej dokumentacji do szkoły w rejonie, której zamieszkuje uczeń. Dokumentacja ta potwierdza realizację obowiązku szkolnego poza rejonem zamieszkania.

Rozdział VI: Nauczyciele, uczniowie i rodzice

Cała społeczność szkolna, pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie mają obowiązek dbać o dobre imię szkoły.

§ 32

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Jest zobowiązany do dbania o swój warsztat pracy
3. Dbą o to, aby proces dydaktyczny przebiegał zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki.
4. Rozwija zdolności i zainteresowania uczniów.
5. Obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje.
6. Pomaga uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.

7. Wybiera program nauczania dla danego oddziału oraz modyfikuje go w miarę potrzeby

§ 33

1. Nauczyciel ma prawo do pomocy w procesie dydaktyczno- wychowawczym ze strony dyrektora oraz wyspecjalizowanych instytucji oświatowych, a także:

- a) do zapewnienia niezbędnych pomocy dydaktycznych oraz odpowiednich warunków pracy i odpoczynku zgodnie z wymogami higieny,
- b) do zapewnienia warunków doskonalenia umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenia wiedzy merytorycznej,
- c) do rzetelnej oceny wyników pracy.

§ 34

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie szkoły,
- b) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
- c) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych,
- d) godnie reprezentować szkołę,
- e) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów oraz zachowywać się zgodnie z zasadami kultury,
- f) chronić własne życie i zdrowie, dbać o ład i porządek, higienę oraz wspólne mienie,
- g) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 14 dni od momentu powrotu do szkoły,
- h) dbać o schludny wygląd,
- f) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły,

2. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w trakcie lekcji, innych zajęć różnego typu oraz przerw i w czasie pobytu w świetlicy.

3. Ustala się następujące zasady używania w szkole telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych:

- a) uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły za zgodą rodziców,
- b) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych; aparaty powinny być wyłączone i schowane,
- c) nagrywanie dźwięku i obrazu na zajęciach telefonem lub innym sprzętem elektronicznym jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela;
- d) w czasie przerw obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych; uczeń może w razie potrzeby zadzwonić tylko za zgodą nauczyciela dyżurnego lub wychowawcy;
- e) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi szkoły

4. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej oraz higieny osobistej,
- b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- c) ochrony i poszanowania jego godności,
- d) opieki zdrowotnej,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- f) swobody w wymianie myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- h) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- i) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania w organizacjach działających w szkole,
- l) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- m) informacji na temat zakresu wymagań oraz kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania.

§ 35

Nagradzanie i karanie uczniów

1. Uczeń może być nagradzany za :

- a) Wyniki w nauce;
- b) Zajęcie czołowych miejsc w konkursach, zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych;
- c) Aktywną pracę w Samorządzie Szkolnym i organizacjach szkolnych;
- d) Szczególny wkład w pracę na rzecz szkoły i klasy;
- e) Stuprocentową frekwencję;
- f) Wzorowe zachowanie, wybitne osiągnięcia, działalność, odwagę, wzorowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

2. Ustala się następujące nagrody :

- a) pochwała udzielona wobec klasy przez nauczyciela wychowawcę;
- b) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
- c) wyróżnienie dyplomem;
- d) nagroda rzeczowa przyznana na wniosek Rady Pedagogicznej;
- e) świadectwo z wyróżnieniem, wpisanie nazwiska wyróżniającego się ucznia do gazetki szkolnej, kroniki szkolnej, Szkolnej Księgi Prymusów
- f) nagroda Rady Pedagogicznej dla najlepszego absolwenta w formie statuetki za najwyższy wynik w nauce i egzaminach,
- g) na zakończenie roku szkolnego przewiduje się wręczenie : listu gratulacyjnego dla rodziców absolwentów za wzorowe wychowanie dziecka, podziękowania dla rodziców za pracę na rzecz szkoły w danym roku szkolnym.

- h) nagrody wręczane są na specjalnie przygotowanych apelach na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
 - i) ponadto uczeń klasy I-III nagradzany jest za wyniki w nauce (po klasyfikacji końcowo rocznej) tytułem i znaczkami „Mistrza Nauki” oraz nagrodą rzeczową,
 - j) uzyskanie tytułu „Mistrza Nauki” wpisywane jest na świadectwie szkolnym jako szczególne osiągnięcie.
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu Szkoły oraz innych przepisów i zarządzeń.
4. Ustala się następujące kary :
- a) upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela;
 - b) upomnienie dyrektora szkoły wobec klasy;
 - c) nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem listownym rodziców,
 - d) Zawieszenie w prawie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, imprezach szkolnych, pełnienia funkcji społecznych i reprezentowania szkoły na zewnątrz do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
 - e) obniżenie oceny zachowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń może zostać ukarany na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
6. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
7. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę w szkole.
8. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. Uczeń ma prawo odwołać się od kary pisemnie za pośrednictwem opiekuna Samorządu Szkolnego, rodziców lub wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
10. W przypadku utrzymania kary w mocy, uczeń ma prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego szkołę.

§ 36

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły, w przypadku, gdy:
- a) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, Statutu, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - b) otrzymał nagana od Dyrektora Szkoły,
 - c) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia, czy bezpieczeństwa innych uczniów lub nauczycieli, bądź też uniemożliwia lub znacząco utrudnia pracę w grupie,
 - d) rodzice/prawni opiekunowie zalegają z zapłatą czesnego za jeden miesiąc kalendarzowy,
 - e) jego stan zdrowia kwalifikuje go do kształcenia w szkole integracyjnej lub specjalnej.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu ucznia do Zarządu Fundacji oraz Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

§ 37

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień statutu Fundacji, statutu szkoły oraz uchwał i regulaminów,
- b) uczestniczyć czynnie w życiu szkoły, interesować się postępami w nauce i zachowaniem dzieci w szkole,
- c) z życzliwością i poszanowaniem godności nauczyciela wyrażać uwagi i opinie o pracy pracowników szkoły,
- d) dopełniać zobowiązań zawartych w umowie cywilno-prawnej podpisanej ze szkołą..
- e) zawiadomić szkołę, telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny, o absencji dziecka w pierwszym dniu jego nieobecności

2. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- c) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce,
- d) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział VII: Środki finansowe na działalność Szkoły Podstawowej

§ 38

1. Środki finansowe na działalność Szkoły Podstawowej pochodzą z następujących źródeł:

- a) wpłata czesnego
- b) dotacje Fundacji „Naszej Szkole”
- c) dotacje z budżetu państwa zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty
- d) darowizny
- e) inne źródła, dopuszczone przepisami prawa

Rozdział VIII: Zatrudnianie pracowników szkoły

§ 39

1. Zatrudniania nauczycieli Społecznej Szkoły Podstawowej dokonuje prezes Fundacji na wniosek dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenia nauczycieli kształtowane są zgodnie regulaminem wynagradzania

Rozdział IX: Rekrutacja uczniów

§ 40

Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w oparciu o regulamin.

Rozdział X: Postanowienia końcowe

§ 41

1. Od decyzji organów szkoły służy prawo odwołania do Prezydium Fundacji z wyłączeniem uchwał Rady Pedagogicznej :

- a) o klasyfikacji i promocji uczniów
- b) o charakterze dydaktyczno-wychowawczym

2. Szkoła Podstawowa prowadzi dokumentację zgodną z wymogami MEN

3. Szkoła Podstawowa przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectwa i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami

5. Wzór pieczęci:

- pieczęć okrągła metalowa, z symbolem orła w koronie, wokół napis Społeczna Szkoła Podstawowa w Świdnicy

§ 42

Tryb wprowadzania zmian w statucie

1. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane na wniosek:

- a. organów szkoły,
- b. organu prowadzącego.

2. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.

3. O zmianach w statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły oraz organ prowadzący.

Zmian w Statucie dokonano Uchwałą Nr 2/2016/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 08.09.2016 r. w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły i ogłoszenia tekstu jednolitego.

